



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sayı : 53330280-899-0374

10.03.2017

Konu : Özel Üniversite Staj İşlemleri Protokolü Hk.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul İli Anadolu Güney Bölgesi Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği'ne

Üniversitemiz ile Kurumunuz arasında yapılan, “Özel/Vakıf Üniversite Staj İşlemleri Protokolü” yeniden düzenlenerek ek’te 2 nüsha olarak sunulmuştur. Bir nüshasının imzalanarak geri gönderilmesi hususunu bilgilerinize arz/rica ederim.


Prof. Dr. Burhan AYKAÇ
Rektör

Eki: Özel/Vakıf Üniversite Staj İşlemleri Protokolü (2 Nüsha)

Özel Kalem
Genel Sekreter

: Elif KILIÇ 
: Yrd. Doç. Dr. Serdar ÇÖP 



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul İli Anadolu Güney Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

ÖZEL/ VAKIF ÜNİVERSİTE STAJ İŞLEMLERİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1.

Bu Protokol Sağlık Bakanlığı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, İstanbul İli Anadolu Güney Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü arasında düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 2.

Bu protokolda geçen;

- Genel Sekreterlik:** Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu İstanbul Anadolu Güney Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğini,
- Genel Sekreter:** İstanbul İli Anadolu Güney Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterini
- Üniversite:** İstanbul Gelişim Üniversitesini,
- Rektörlük:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Rektör:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- Staj Koordinatörü:** İstanbul Gelişim Üniversitesi adına staj işlemlerini yürütmek üzere belirlenen kişiyi, ifade eder.

Konusu

Madde 3.

İş bu protokol Üniversitemin;

- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Bölgelerinde öğrenim gören öğrencilerin klinik ve teorik uygulamaları ve stajları taraflarca tespit edilecek; Genel Sekreterliğe bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile diğer sağlık kurum ve kuruluşları bünyesinde belirlenecek program doğrultusunda yürütülmesi, Genel Sekreterliğe bağlı kurum ve kuruluşlarda görevli sağlık çalışanlarının İstanbul Gelişim Üniversitesinde yabancı dil, yüksek lisans, doktora eğitimi yapmalarının, kurs/sertifika programlarına katılmalarının aşağıdaki şartlar çerçevesinde sağlanması konusunda düzenlenmiştir.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul İli Anadolu Güney Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

Eğitim ve Öğretim Programı

Madde 4.

- a. Üniversite, 3 üncü maddede belirtilen Fakülte ve Bölümlerin Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim Programı içerisinde yer alan ve iş bu protokol çerçevesinde klinik uygulamalarının yerini, tarihini ve gününü ayrıntılı bir şekilde Genel Sekreterliğe bildirir.
- b. Genel Sekreterlik Sağlık Tesislerinin kapasitesi ve kontenjanı dahilinde staj için uygunluk verir.
- c. Sağlık Tesisinde (fiziki mekanı, makine/teçhizat vb.) hizmetin yürütülmesinde herhangi bir aksaklık yaşanması durumunda Genel Sekreterlik stajı başka bir Sağlık Tesisinde devam ettirebilir.

Eğitim ve Öğretimin Yürütülmesi

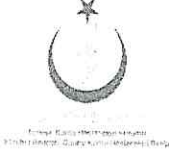
Madde 5.

Öğrencilerin eğitim öğretim yılı içinde almak zorunda oldukları teorik ve pratik dersler önceden belirlenen sağlık kurum ve kuruluşlarında bölümüne uygun birimlerde, birimin amirleri ve Üniversitenin öğretim görevlileri ile koordineli (staj koordinatörü) olarak yürütülür.

Eğitim Öğretim Bedeli

Madde 6. Eğitim-Öğretim bedeli;

- a. Burslu öğrencilerin sayısı, Sağlık Tesisinde staj yapması planlanan toplam öğrenci sayısının % 10' undan fazla olmayacaktır. Belgelerini ibraz etmek kaydıyla ÖSYM'den % 100 burslu olan öğrencilerden staj ücreti alınmayacak, % 25, % 50, %75 burslu öğrenciler için Üniversiteye ödedikleri (KDV'siz net) ücretinin staj süresine tekabül eden miktarının %25'i olacak şekilde ödeme yapılır. Ancak mezkur kanunlarda oluşabilecek ödemeler, Üniversite tarafından karşılanacaktır.
- b. Üniversite, Eğitim-Öğretim yılında ilgili bölüme kabul edilen ÖSYM (% 25, % 50, %75, %100) Burslu öğrenci sayısını Genel Sekreterliğe bildirir.
- c. Sağlık Tesislerinde % 10 kontenjanın dolduğu durumlarda, ÖSYM burslu öğrencilerin ücret hesaplamaları bürsüz öğrenci statüsünde değerlendirilir. Genel Sekreterliğin kontenjan hesaplamaları esas alınır.
- d. ÖSYM'den burslu olan öğrencilerin belgelerini ibraz etmek koşulu ile her bir öğrenci için Üniversite tarafından öğrenciden alınan yıllık (KDV siz-net) ücretin staj süresine tekabül eden miktarının %25'i olacak şekilde belirlenir.
- e. Staj Ücreti Hesaplamasında; ödenecek ücret ile ilgili eğitim programı yıllık belirlenir.
- g. Mezkur Kanunlar sebebiyle (3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu vb.) ve/veya protokol süreci içerisinde çıkabilecek yeni bağlayıcı kanunlar sebebiyle Genel Sekreterliğimize (staj yapılan Sağlık Tesislerimize) doğması muhtemel mali yükümlülükler (öğrenci staj ücretleri, yemek vb.) mevcut protokolümüze ek olarak Genel Sekreterliğimiz tarafından ilgili



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul İli Anadolu Güney Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

üniversiteye yazı ile bildirilir. Tüm mali sorumluluk (ÖSYM burslular dahil) ilgili üniversite tarafından karşılanır.

- h. Staj ücreti Genel Sekreterlik Döner Sermaye Hesabına staj başlamadan (güz, bahar ve yaz dönemi ayrı olmak üzere) 10 (on) iş günü öncesinde nakden ödenir.

Eğitim-Öğretim Bedelinin Hesaplanması

Madde 7.

- a. Eğitim-Öğretim bedeli hesaplamasında, eğitimde geçen gün sayısı hesaplanırken Akademik Takvimin güz ve bahar dönemlerinde geçen gün sayısı baz alınacak olup; hafta sonu ve resmi tatil günleri, yaz okulu, ara tatil ve yaz tatilinde geçen gün sayısı kapsam dışı olacaktır. Öğrencinin Genel Sekreterliğe bağlı Sağlık Tesisinde yaz stajı yapması halinde yaz stajı gün sayısı akademik takvime eklenir.
- b. Eğitim ve öğretim bedellerinin hesaplanmasında; üniversite bölümlerinin staj talepleri ile birlikte yıllık eğitim gün sayısı ve 6. Madde gereğince hesaplanacak ücret tablosu her dönem başında resmi yazı ile Genel Sekreterliğe iletilir.
- c. Güz, bahar ve yaz dönemi staj talepleri ayrı ayrı olmak üzere; staja başlama tarihinden en az 1 ay (onuz) gün önce Genel Sekreterliğe bildirilir.
- d. Staj yapacak öğrenci listesi, ödeme bilgileri ve burslu öğrencilerin ÖSYM çıktıları eksiksiz olarak talep ile birlikte Genel Sekreterliğe gönderilecektir.
- e. Üniversite tarafından gönderilen listeler dışında ek kontenjan talebinde bulunulmayacak olup öğrencilerin bireysel olarak yaptıkları başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- f. Stajların uygulanışı doğrultusunda mutabık kalınan meblağ, yazılı (e-posta-faks) olarak Üniversiteye bildirilmesine müteakiben ilgili dönemin toplam staj bedeli Üniversite tarafından 10 (on) iş günü içerisinde Genel Sekreterlik Döner Sermaye Bütçesi hesabına nakden ödenir.
- g. Ödeme dekontunun Genel Sekreterliğe ulaşmasıyla birlikte staj onayı alınarak ilgili Sağlık Tesisi ve Üniversite bilgilendirilerek öğrenciler stajlarına başlatılır. Staj bedeli ödeme işlemleri, staja başlama tarihinden önce tamamlanmalıdır.
- h. Staj iptali işlemleri talep yazısını takiben ilk 10 (on) iş günü içinde staj ücreti ödeme işlemi gerçekleştirilmeden yapılacaktır. Staj ücreti ödemesi gerçekleşen öğrencilerin nakil aldıkları durumunda ücret iadesi veya mahsuplaşma yoluna gidilecektir. Staj tarih değişiklikleri uygulamaya başlamadan 15 (on beş) gün önce Genel Sekreterliğe bildirilecektir. Geç yapılan bildirimlerden kaynaklanan problemlerden Genel Sekreterlik mesul olmayacaktır.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul İli Anadolu Güney Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

Eğitici Elemanlar

Madde 8.

Eğitim ve sağlık hizmetini geliştirmek ve eğitim elemanı açığını gidermek amacıyla taraflar karşılıklı eğitici personel değişimi yapılabilir. Bu değişim kurumların kadrolarına usulüne uygun atama ve tabi oldukları mevzuat çerçevesinde görevlendirme şeklinde yapılacaktır. Eğitici personelin belirlenmesinde Genel Sekreterlik yetkilidir.

Yabancı Dil, Yüksek Lisans, Doktora ve Akademik Kadro Eğitimi

Madde 9.

a. Genel Sekreterlik ve bağlı kurum ve kuruluşlarında görevli çalışanlarından her yıl, Üniversite bünyesinde düzenlenen Yabancı Dil, Lisans Tamamlama, Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimleri, aşağıdaki parametreler doğrultusunda kadro durumuna uygun olacak şekilde tarafların onayı ile tam burslu olarak kabul edilecek olup tam bursluluk durumu öğretim süresi sonuna kadar devam edecektir.

- İlk 100 öğrenci için 2 personel
- 101 - 200 arası öğrenci için 4 personel
- 201 -300 arası öğrenci için 6 personel

olarak hesaplanacak şekilde her 100 (yüz) öğrenci için 2'ser personelin bu programlardan yararlanması sağlanacaktır.

b. Üniversite bünyesinde açılacak olan sertifika programları için Genel Sekreterlik ve bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında görevli çalışanlara aşağıda belirtilen sayılar baz alınarak ücretsiz kontenjan tahsis edilecektir. Üniversite ile Genel Sekreterlik olanaklar çerçevesinde karşılıklı mutabakatla yukarıda belirtilen programlarda kullanılmayan kontenjanları, seminer ve diğer eğitim programlarına dönüştürebilir. Bu protokolün süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması halinde bu eğitimler son bulmayıp, eğitimin sonuna kadar ücretsiz devam edecektir. Üniversite, Genel Sekreterliğe mezuniyet sonrası, yüksek lisans ve doktora programlarını, eğitim programlarının başvuru tarihlerinden 1 (bir) ay önce bildirecektir.

- İlk 100 öğrenci için 3 personel
- 101 - 200 arası öğrenci için 6 personel
- 201 - 300 arası öğrenci için 9 personel

olarak hesaplanacak şekilde her yüz öğrenci için 3'er personelin bu programlardan yararlanması sağlanacaktır.

c. Herhangi bir nedenle protokol çerçevesinde kullanılmayan her 3 (üç) sertifika kontenjanı için 1 (bir) doktora/yüksek lisans/yabancı dil kontenjanı tanınacaktır.

d. Üniversite ile Genel Sekreterlik olanaklar çerçevesinde karşılıklı mutabakatla yukarıda belirtilen programlarda kullanılmayan kontenjanları; Genel Sekreterlik, Üniversiteden alanındaki uzman öğretim görevlisi/üyesi talep ederek hizmet içi eğitim, seminer ve/veya diğer eğitim programlarına dönüştürebilir. Anılan programlar Genel Sekreterliğin belirleyeceği eğitim salonlarında ve Genel Sekreterlik tarafından belirlenen sayı



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul İli Anadolu Güney Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

doğrultusunda düzenlenecektir. Genel Sekreterlik planlanan programı Üniversite Rektörlüğüne resmi yazı ile bildirecektir. Üniversite, eğitimi görevlendirmesini planlayarak işbirliği doğrultusunda hareket edilecektir. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması halinde bu eğitimler son bulmayıp, eğitimin sonuna kadar ücretsiz devam edecektir. Üniversite, Genel Sekreterliğe, eğitim programlarını başvuru tarihlerinden 1 (bir) ay önce bildirecektir.

- e. Üniversite, Protokolün geçerliliği süresince Genel Sekreterliğin ve bağlı Sağlık Tesislerinde çalışan kişileri yönlendirebileceği yüksek lisans, doktora, kurs, sertifika vb. eğitim programını açmaması durumunda kullanılmayan kontenjanın eğitim programının ortalama maliyetine tekabül edecek biçimde yüksek lisans, doktora, kurs/sertifika programı veya eğitim materyalleri talep edebilecektir. Eğitim materyalleri; Genel Sekreterlik tarafından özellikleri belirlenen CPR maketi, lap-top, barkovizyon, akıllı tahta, tablet vb. araç-gereçleri kapsayacaktır. Üniversite, Genel Sekreterliğin talep ettiği tarihten itibaren en fazla 1 ay içinde eğitim materyalini Genel Sekreterliğe teslim edecektir. Her akademik dönem sonunda, protokol süresi bitse dahi kullanılmayan kontenjanlarla ilgili planlama ve yerleştirme yapılacaktır.

Sözleşme Şartlarına Aykırılık

Madde 10.

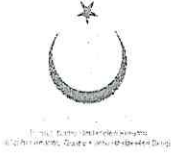
- a. Genel Sekreterlik iş bu protokol hükümlerine aykırı bir husus tespit ederse, hiçbir ihtar ve uyarıya gerek olmaksızın protokolü tek taraflı olarak feshedebilecektir.
- b. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde, Üniversitenin protokol kapsamındaki öğrencileri eğitimlerini devam eden eğitim-öğretim yılının sonuna kadar kesintisiz şekilde sürdürebilecektir.
- c. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde, Genel Sekreterlik ve bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelin üniversite bünyesinde devam eden eğitimleri, öğrenim süresinin sonuna kadar kesintisiz olarak tam burslu sürdürülecektir.

Sigorta

Madde 11.

Genel Sekreterliğimiz ve bağlı Sağlık Tesislerimizde mesleki eğitim ve staj yapmakta olan öğrencilere yönelik sözleşme yapılan eğitim kurumları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (R.G. 30.06.2012-28339) ve ilgili mevzuat hükümlerince;

- a. Kurumlarımızda eğitim görmekte olan çırak, stajyer ve öğrencilere 'Çalışanların İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in (R.G. 15.05.201328648) Eğitim Süreleri ve Konuları başlıklı 11. Maddesi 1. Fıkrası (a, b ve c) bendleri" Çalışanlara verilecek eğitimler, çalışanların işe girişlerinde ve işin devamı süresince belirlenen periyotlar içinde; Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat; Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat; Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat olarak her çalışan için düzenlenir." Hükmü ile



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul İli Anadolu Güney Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

15.maddesi "Düzenlenen eğitimler belgelendirilir ve bu belgeler çalışanların özlük dosyalarında saklanır. Eğitim sonrası düzenlenecek belgede, eğitime katılan kişinin adı, soyadı, görev unvanı, eğitimin konusu, süresi, eğitimi verenin adı, soyadı, görev unvanı, imzası ve eğitimin tarihi yer alır." hükmü gereğince eğitim belgelerinin Üniversite tarafından Hastane Yönetimine staj başlangıcında iletilmesi gerekmektedir.

- b. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (R.G. 30.06.2012-28339) 22. Maddesi b fıkrası "Asıl işveren tarafından kurul oluşturulmuş ise, kurul oluşturması gerekmeyen alt işveren, koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar." hükmü uyarınca kurumlarınızda oluşturulan iş sağlığı ve güvenliği kurul/53159una gözetmen öğretmen ve/veya iş ve işlemlerle ilgili görevli öğretmen ataması yapılması ve kurumlarımızın İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna katılacak personel bilgilerinin Hastane Yönetimine bildirilmesi gerekmektedir.
- c. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (R.G. 30.06.2012-28339) 15. Maddesi 4. Fıkrası "Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet işverence karşılanır, çalışana yansıtılamaz." Ve yine mezkur Kanunun "Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar." hükmü gereğince mesleki eğitim ve staj yapmakta olan öğrencilere yönelik işe giriş sağlık raporunun ve seroloji test sonuçlarının temin edilerek birer nüshasının staj başlama tarihinde staj yapılacak Sağlık Tesisimize iletilmesi gerekmektedir.
- d. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (R.G. 30.06.2012-28339) 14. Maddesi "İşveren; bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler." hükmü gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalığı gelişmesi halinde, mesleki eğitim görmekte olan stajyerlerin kendi SGK numarası üzerinden 3 iş günü içerisinde staj koordinatörü tarafından bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimini yapması ve her ayın ilk haftası öğrencinin staj yaptığı Sağlık Tesisimize iletilmesi gerekmektedir.
- e. Mesleki eğitim ve staj yapmakta olan öğrencilere yönelik sigorta işlemleri eğitim kurumu tarafından yapılması gerekmekte olup İş güvenliği faaliyetlerine yönelik (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b) fıkrası gereğince, " (Değişik: 13/2/2011-6111/24 md.) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday, çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası, meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu bentte sayılanlar, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır." hükmü gereğince Okul tarafından iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortasının yapılması ve öğrenci staja başlamadan önce öğrencinin staj yaptığı Sağlık Tesisimize iletilmesi gerekmektedir.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul İli Anadolu Güney Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

Protokolün Süresi

Madde 12.

Bu protokol .../.../2017 tarihinden itibaren geçerli olup, protokolün 9 ve 10 uncu maddesi hariç olmak üzere .../.../2018 tarihinde sona erer. Protokolün 9 uncu maddesinin süresi, eğitimine başlanılan programdan mezun oluncaya kadar geçen eğitim süresidir.

İhtilafların Çözümü:

Madde 13.

Protokolün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri arasında yapılacak görüşmelerle, bunun mümkün olmaması halinde ise hakem sıfatıyla İstanbul Mahkemelerince çözümlenecektir.

Yürürlük:

Madde 14.

İş bu protokol 14 (on dört) madde ve 7 (yedi) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş olup taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Taraflar:

.....

İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü

.....
Doç. Dr. Ahmet Lutfullah ORHAN
İstanbul İli Anadolu Güney Bölgesi
Kamu Hastaneleri Birliği
Genel Sekreteri