

**ADANA İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
ÇUKUROVA DR. AŞKIM TÜFEKÇİ DEVLET HASTANESİ
İLE
ÖZEL, KAMU VE VAKIF ÜNİVERSİTELERİ
ARASINDA YAPILAN
ÖĞRENCİLERİN BECERİ EĞİTİMİ/STAJ/YAZ STAJI UYGULAMALARINA İLİŞKİN
PROTOKOL**

ADANA İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Özel, Kamu ve Vakıf Üniversiteleri
Arasında Yapılan
Öğrencilerin Beceri Eğitimi/Staj/Yaz Stajı Uygulamalarına İlişkin
Protokol

Madde 1- Özel, Kamu ve Vakıf Üniversitelerinde öğrenim gören öğrencilerin meslekî bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, iş hayatına uyumlarını, gerçek hizmet ortamında yetişmelerini, okulda olmayan tesis, araç-gereci tanınmalarını sağlamak amacıyla mesleki eğitim uygulamalarını, Adana İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı Çukurova Dr. Aşkım Tüfekçi Devlet Hastanesinde öğretmen, öğrenci grupları ile eğitim ortamları ve eğitimin uygulanışına ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek için iş bu protokol hazırlanmıştır.

Madde 2-Bu Protokolün amacı, Özel, Kamu ve Vakıf Üniversitelerinde öğrenim gören öğrencilerin mesleki eğitim uygulamalarını Adana İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı Çukurova Dr. Aşkım Tüfekçi Devlet Hastanesinde yapabilmelerine ilişkin iş ve işlemleri düzenlemektir.

Madde 3-Bu protokolde taraflar, Adana Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğiyle Özel Kamu ve Vakıf Üniversiteleri Rektörlüğüdür.

Madde 4-Bu protokolde geçen;

Genel Sekreterlik: Adana İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğini,

Sağlık İşletmesi: Adana İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı Çukurova Dr. Aşkım Tüfekçi Devlet Hastanesini,

Okul: Istanbul Gelişim Üniversitesini,

Rektörlük: Özel, Kamu ve Vakıf Üniversiteleri Rektörlüğünü,

Öğrenci: Özel, Kamu ve Vakıf Üniversite öğrencilerini,

Alan/Dal: Özel, Kamu ve Vakıf Üniversite öğrencilerinin ilgili Hastanede bulunan alan / dal-bölgelerini

Madde 5- Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri;

5.1-Rektörlük:

a) İşletmenin beceri eğitimi/ staj/ yaz stajı uygulaması için kabul ettiği öğrenci sayı ve bölümleri (alan/dal) doğrultusunda öğretmen ve öğrenci grup listelerini düzenler.

b) Beceri eğitimi/staj/yaz staj dersleri ile programlarını, eğitimin yapılacağı sağlık işletmesine gönderir.

c) Eğitime katılan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarından korunması için sigorta işlemlerini yapar. Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler üniversitemizce muhafaza edilir, belgelerin birer nüshası da sağlık işletmesinin eğitim birimine teslim edilir.

d) İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz stajı uygulamasına katılan öğrencilerin 3308 sayılı Kanun kapsamında almaları gereken ücret/maaş ödemelerini karşılar. Öğrenciye ödenecek ücret vs. giderler hastane idaresince hesaplanmak suretiyle belirlenecek olan taban tutardan aşağı olmamak üzere öğrenci başına belirlenen tutarı, hastane döner sermayesi adına yatırır. Öğrencilerinin hastalara, hastane çalışanlarına, demirbaş ve tıbbi cihazlara verdiği zararları karşılar.

e) Öğrencilerinin hastalara, hastane çalışanlarına, demirbaş ve tıbbi cihazlara verdiği zararları karşılar.

f) Öğrencilerinin beceri eğitimi/staj/yaz stajına başlamadan gerekli sağlık taramalarının ve aşılamalarının yapılmış olduğunu kontrol eder.

g) Staj/yaz stajı/beceri eğitimi başlayacak öğrencilerini sağlık tesisi ile ilgili uyum eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve sağlık tesisince verilmesi istenen eğitim konularında gerekli eğitimleri yapar.

5.2-Sağlık İşletmesi

a) Sağlık Bakanlığının ilgili mevzuatlarına uygun olarak ve imkânları dâhilinde beceri eğitimi/staj/yaz stajı uygulamalarına kabul edebileceği öğrencilerin alan/dal ve sayısını belirleyerek bildirir.

- b) Beceri eğitim/staj/yaz stajı derslerini öğretim programlarına uygun olan birimde yapılmasını sağlar.
- c) Öğretim yılı başında ders öğretmenleri ile beceri eğitimi/staj/yaz stajı uygulanmasına yönelik planlama yapar.
- d) Beceri eğitimi/staj/yaz stajı, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.
- e) Gerekliğinde beceri eğitim/staj/yaz stajı uygulamasına katılan öğrencilerin devam-devamsızlık, disiplin, başarı durumları ve diğer iş ve işlemlerine ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlar.
- f) Okulun sigorta sicil numarasını kullanılarak tedavileri için gerekli sevk işlemlerini yapar.
- g) Görevlendirilen beceri eğitim/staj/yaz stajı ders öğretmenlerine ve koordinatör öğretmenlere gerekli kolaylığı sağlar.
- h) Beceri eğitimi/staj/yaz stajı uygulamalarına kabul ettiği öğrencilerin bölüm (alan/dal) ve öğrenci sayısını Genel Sekreterliğe bildirir.
- i) Rektörlükçe, döner sermaye hesabına yapılan ödemeden, öğrencinin 3308 sayılı Kanun 25. Maddesine göre alması gereken beceri eğitimi/staj/yaz stajı ücretini öğrenci hesabına yatırır, bunun dışında sağlık işletmesi öğrenciye herhangi bir ödeme yapmaz.

Madde 6-Rektörlük, üniversite öğretmenleri ve öğrenciler sağlık işletmesinin çalışma şartları ile işletme idaresince yapılacak düzenlemelere uymak zorundadır.

Madde 7-Beceri eğitim/staj/yaz stajı sırasında meydana gelebilecek problemler protokol hükümlerine göre, protokolda bulunmayan hallerde sağlık işletmesi yetkilisi ve rektörlükçe ortaklaşa çözülür.

Madde 8- Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde ya da Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan mevzuatlar doğrultusunda değişiklik ve ilaveler yapılabileceği gibi işletme, şartlarına göre tek taraflı olarak da protokolda değişiklik ve ilaveler yapar. Sağlık tesisi (okul öğrencilerinin uyumsuz ve usulsüz davranışları nedeniyle sağlık tesisine zarar vermeleri, öğrenciler arasında kavga-sürtüşme gibi olaylar yaşanması durumunda, vb. nedenlerle) protokol tek taraflı fesih eder. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

Madde 9-Taraflardan birinin bu protokolda belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi halinde, diğer taraftan yazılı olarak karşı tarafa bildirimde bulunulması suretiyle fesih hakkı doğar.

Madde 10-Bu protokol imzalandığı tarihten itibarenbeceri eğitimi/staj/yaz stajı dönemi için geçerlidir.

Madde 11-Bu protokol hükümleri Adana Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine bağlı hastanelerine herhangi bir mali mükellefiyet terettüp ettirmez.

Madde 12-Bu protokol 12 (on iki) madde ve iki sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş, uygulanmak üzere .../.../..... tarihinde iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş olup, Protokolden kaynaklanacak ihtilafların çözümünde Adana Mahkemeleri yetkilidir.


Rektörlük
İmza

Hastane Yöneticisi
Çakırova Dr. Asım Türkelci Devlet Hast.
Uzm.Dr. Sülha BİNGÖL
Dip.Tes.Nd:66033
Başhekim Yardımcısı

OLUR
.../.../.....