



T.C.  
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sayı : 53330280-899-0739

06.06.2017




Konu : Özel/Vakıf Üniversite Staj İşlemleri Protokolü Hk.

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği'ne

Üniversitemiz ile Kurumunuz arasında süresi dolmak üzere olan, “Özel/Vakıf Üniversite Staj İşlemleri Protokolü” yeniden düzenlenerek ekte 2 nüsha olarak sunulmuştur. Bir nüshasının imzalanarak geri gönderilmesi hususunu bilgilerinize arz/rica ederim.

  
Prof. Dr. Burhan AYKAÇ  
Rektör

Ek 1: Özel Üniversite Staj İşlemleri Protokolü (2 Nüsha)

Özel Kalem : Gülşah AYTAÇ   
Genel Sekreter Yrd. : Öğr.Gör.İbrahim Halil YAŞAR   
Genel Sekreter : Yrd.Doç.Dr.Serdar ÇÖP 



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

**ÖZEL/VAKIF ÜNİVERSİTE STAJ İŞLEMLERİ PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**Madde 1.**

Bu Protokol Sağlık Bakanlığı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü arasında düzenlenmiştir.

**Dayanak:**

**Madde 2.**

Öğrencilerin klinik, teorik uygulamaları ve staj iş ve işlemleri hakkındaki Yüksek Öğretim Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile diğer bakanlıkların yürürlükte olan ilgili mevzuatları ve mevzuatlardaki değişiklikler.

**Tanımlar**

**Madde 3.**

Bu protokolde geçen ;

- a. **Genel Sekreterlik:** Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğini,
- b. **Genel Sekreter:** İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterini
- c. **Üniversite:** İstanbul Gelişim Üniversitesini
- d. **Rektörlük:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğünü
- e. **Rektör** : İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- f. **Staj Koordinatörü:** Yrd. Doç. Dr. S. Arda ÖZTÜRKCAN, Öğr. Gör. Mehmet ÇİTEKÇİ Üniversite adına staj işlemlerini yürütmek üzere belirlenen kişiyi ifade eder.

**Konusu**

**Madde 4.**

İş bu protokol Üniversitenin;

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Meslek Yüksekokulu

Bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin klinik ve teorik uygulamaları ve stajları taraflarca tespit edilecek; Genel Sekreterliğe bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile diğer sağlık kurum ve kuruluşları

bünyesinde belirlenecek program doğrultusunda yürütülmesi, Genel Sekreterliğe bağlı kurum ve kuruluşlarda görevli sağlık çalışanlarının İstanbul Gelişim Üniversite yabancı dil, yüksek lisans, doktora





T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

eğitimi yapmalarının, kurs/sertifika programlarına katılmalarının aşağıdaki şartlar çerçevesinde sağlanması konusunda düzenlenmiştir.

### **Eğitim ve Öğretim Programı**

#### **Madde 5.**

- a. Üniversite, 4 üncü maddede belirtilen Fakülte ve Bölümlerin Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim Programı içerisinde yer alan ve iş bu protokol çerçevesinde klinik uygulamalarının yerini, tarihini ve gününü ayrıntılı bir şekilde Genel Sekreterliğe bildirir.
- b. Genel Sekreterlik sağlık tesislerinin kapasitesi ve kontenjanı dahilinde de staj için uygunluk verir.
- c. Sağlık tesisinde (fiziki mekanı, makine/teçhizat vb.) hizmetin yürütülmesinde herhangi bir aksaklık yaşanması durumunda Genel Sekreterlik stajı başka bir sağlık tesisinde devam ettirebilir ya da diğer sağlık tesisinin kontenjan durumu uygun olmadığında ilgili bölümün stajı iptal edilir. Konu hakkında Üniversite Rektörlüğü bilgilendirilir.

### **Eğitim ve Öğretimin Yürütülmesi**

#### **Madde 6.**

- a. Öğrencilerin eğitim öğretim yılı içinde almak zorunda oldukları teorik ve pratik dersler önceden belirlenen sağlık kurum ve kuruluşlarında bölümüne uygun birimlerde, birimin amirleri ve Üniversite öğretim görevlileri ile koordineli (**staj koordinatörü**) olarak yürütülür.
- b. Öğrenciler stajın ilk günü Üniversitenin öğretim görevlileri tarafından staj yapacakları sağlık kuruluşunun staj koordinatörü ile tanıştırılır ve staja başlatılır. Üniversite staj koordinatörü staj başlamadan önce öğrenci ile ilgili, sağlık tarama ve aşı sonuçlarını, aldıkları ilgili eğitimler ve kendi iletişim bilgileri vb. bilgileri sağlık tesisi staj koordinatörü ile paylaşır.
- c. Sağlık tesisinde meydana gelen herhangi bir kaza ve yaralanma sonucunu, ilgili mevzuat kapsamında SGK'ya Üniversite Rektörlüğü bildirir. SGK'ya yapılan bildirim sonuçları 10(on) iş gününde ilgili sağlık tesisi yöneticiliğine gönderilir.
- d. Öğrenciler Staj yapacakları kurumun kılık kıyafet yönetmeliğine ve belirlenen diğer şartlarına uymakla yükümlüdür.

### **Eğitim Öğretim Bedeli**

#### **Madde 7. Eğitim-Öğretim bedeli;**

- a. Belgelerini ibraz etmek kaydıyla ÖSYM'den % 100 burslu olan öğrencilerden staj ücreti alınmayacaktır. Ancak mezkur kanunlarda oluşabilecek ödemeler, Üniversite tarafından karşılanacaktır.
- b. Üniversite, Eğitim-Öğretim yılında ilgili bölüme kabul edilen ÖSYM (%100) Burslu öğrenci sayısını Genel Sekreterliğe bildirir.





T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

c. Genel Sekreterliğe bağlı sağlık tesislerinde staj yapmak üzere gönderilen ÖSYM (%100) burslu öğrencilerin sayısı, sağlık tesisinde staj yapması planlanan toplam öğrenci sayısının % 10' undan fazla olmayacaktır. Sağlık tesislerinde % 10 kontenjanın dolduğu durumlarda, ÖSYM burslu öğrencilerin ücret hesaplamaları burssuz öğrenci statüsünde değerlendirilir. Genel Sekreterliğin kontenjan hesaplamaları esas alınır. Genel Sekreterliğimiz sağlık tesislerinde % 10 burslu öğrenci kontenjanı dolduğunda, Üniversite bünyesindeki burslu öğrenciler için, (e) ve (g) bentleri uygulaması yürürlüğe girer.

d. ÖSYM'den % 25, % 50, %75 burslu olan öğrencilerin belgelerini ibraz etmek koşulu ile, her bir öğrenci için Üniversite tarafından öğrenciden alınan yıllık (KDV siz-net) ücretin staj süresine tekabül eden miktarının %25'i olacak şekilde belirlenir.

e. ÖSYM bursu dışında Üniversite tarafından Mütevelli Heyeti kararı ile öğrenciye burs verilmesi durumunda, hesaplama o eğitim için burs almayan/ücretli bir öğrenciden alınan ücretin (kdv'siz-net) staj süresine tekabül eden miktarın %25'i olacak şekilde tahsil edilir.

f. Öğrencinin Üniversite kayıtlı olduğunu gösterir belge ile öğrencinin ödemiş olduğu ya da ödeyeceği miktarı veya öğrencinin bursluluk durumunu gösterir Rektörlük onaylı yazılı belgeler hesaplamaya esas olacak belgelerdir.

g. Staj Ücreti Hesaplama; Öğrenciden yıllık alınan ücret, öğrencinin toplam eğitimde geçen gün sayısına bölünür ortaya çıkan rakam öğrencinin stajda geçen toplam gün sayısı ile çarpılır. Bu rakam sözleşmeye göre ödenmesi gereken %25 ile çarpılarak Genel Sekreterlik tarafından belirlenen ilgili Sağlık Tesisi Döner Sermaye Hesabına yatırılacak olan meblağ belirlenir.

h. Mezkur Kanunlar sebebiyle (3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu vb.) ve/veya protokol süreci içerisinde çıkabilecek yeni bağlayıcı kanunlar sebebiyle Genel Sekreterliğimize (staj yapılan sağlık tesislerimize) doğması muhtemel mali yükümlülükler (öğrenci staj ücretleri, yemek vb.) mevcut protokolümüze ek olarak Genel Sekreterliğimiz tarafından ilgili üniversiteye yazı ile bildirilir. Tüm mali sorumluluk (ÖSYM burslular dahil) ilgili üniversite tarafından karşılanır.

ı. Ödeme tutarı, ilgili Sağlık Tesisi döner sermaye hesabına staj başlamadan (güz, bahar ve yaz dönemi ayrı olmak üzere) 10 (on) iş günü öncesinde nakden ödenir.

### **Eğitim-Öğretim Bedelinin Hesaplanması**

#### **Madde 8.**

a. Eğitim-Öğretim bedeli hesaplamasında, eğitimde geçen gün sayısı hesaplanırken Akademik Takvimin güz ve bahar dönemlerinde geçen gün sayısı baz alınacak olup; hafta sonu ve resmi tatil günleri, yaz okulu, ara tatil ve yaz tatilinde geçen gün sayısı kapsam dışı olacaktır. Öğrencinin Genel Sekreterliğe bağlı sağlık tesisinde yaz stajı yapması halinde yaz stajı gün sayısı akademik takvime eklenir.

b. Güz, bahar ve yaz dönemi staj talepleri ayrı ayrı olmak üzere; staja başlama tarihinden en az 1 ay (otuz) gün önce Genel Sekreterliğe bildirilir.

c. Staj yapacak öğrenci listesi, ödeme bilgileri ve burslu öğrencilerin ÖSYM çıktıları eksiksiz olarak talep ile birlikte Genel Sekreterliğe gönderilecektir.

d. Üniversite tarafından gönderilen listeler dışında ek kontenjan talebinde bulunulmayacak olup öğrencilerin bireysel olarak yaptıkları başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.





T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

e. Stajların uygunluğu doğrultusunda mutabık kalınan meblağ, yazılı (e-posta-faks) olarak Üniversiteye bildirilmesine müteakiben ilgili dönemin toplam staj bedeli Üniversite tarafından 10 (on) iş günü içerisinde ilgili Sağlık Tesisi Döner Sermaye Bütçesi hesabına nakden ödenir.

f. Üniversite, bölüm bazlı toplam staj yapacak öğrenci sayısını Genel Sekreterliğe bildirir. Genel Sekreterlik; sağlık tesislerinde bölüm bazlı kaç öğrencinin staj yapacağını belirler ve Üniversiteye bildirir. Üniversite tarafından öğrencilerin staj yapacakları sağlık tesisi hesabına staj ücretleri yatırılıp dekontlarının sağlık tesisine gönderilmeyeyle birlikte, staj onayı alınarak ilgili sağlık tesisi ile Üniversite bilgilendirilir ve öğrenciler stajlarına başlatılır. Staj bedeli ödeme işlemleri, staja başlama tarihinden önce tamamlanmalıdır.

g. Staj iptali işlemleri talep yazısını takiben ilk 15 (on beş) iş günü içinde staj ücreti ödeme işlemi gerçekleştirilmeden yapılacaktır. Staj ücreti ödemesi gerçekleşen öğrencilerin nakil aldıkları durumunda ücret iadesi veya mahsuplaşma yoluna gidilecektir. Staj tarih değişiklikleri uygulamaya başlamadan 15 (on beş) gün önce Genel Sekreterliğe bildirilecektir. Geç yapılan bildirimlerden kaynaklanan problemlerden İstanbul Gelişim Üniversitesi mesul olacaktır.

### **Eğitici Elemanlar**

#### **Madde 9.**

Eğitim ve sağlık hizmetini geliştirmek ve eğitim elemanı açığını gidermek amacıyla taraflar karşılıklı eğitici personel değişimi yapabilir. Bu değişim kurumların kadrolarına usulüne uygun atama ve tabi oldukları mevzuat çerçevesinde görevlendirme şeklinde yapılacaktır. Eğitici personelin belirlenmesinde İstanbul Fatih Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği yetkilidir

### **Yabancı Dil, Yüksek Lisans, Doktora ve Akademik Kadro Eğitimi**

#### **Madde 10.**

a. Genel Sekreterlik ve bağlı kurum ve kuruluşlarında görevli çalışanlarından yılda toplam 3(üç) kişi, Üniversitenin tüm Fakülte/ Yüksek Okulunda açılacak olan Yabancı Dil, Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimleri, kadro durumuna uygun olacak şekilde tarafların onayı ile tam burslu olarak kabul edilecek olup tam bursluluk durumu öğretim süresi sonuna kadar devam edecektir.

b. Üniversite bünyesinde açılacak olan sertifika programları için Genel Sekreterlik ve bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında görevli çalışanlara 4 (dört) kişilik ücretsiz kontenjan tahsis edilecektir. Üniversite ile Genel Sekreterlik olanaklar çerçevesinde karşılıklı mutabakatla yukarıda belirtilen programlarda kullanılmayan kontenjanları, seminer ve diğer eğitim programlarına dönüştürebilir. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması halinde bu eğitimler son bulmayıp, eğitimin sonuna kadar ücretsiz devam edecektir. Üniversite, Genel Sekreterliğe mezuniyet sonrası, yüksek lisans ve doktora programlarını, eğitim programlarının başvuru tarihlerinden 1 (bir) ay önce bildirecektir.

c. Üniversite her eğitim öğretim yılında açacağı yüksek lisans ve doktora programına alacağı öğrenci sayısının %20'si oranında İstanbul İli Fatih Kamu Hastaneleri Birliği kontenjanlarına öncelik tanıyacaktır. Ancak belirlenen kontenjanın altında başvuru olması durumunda, Üniversite belirlenen bu kontenjan yerine başka öğrenci alabilecektir. Eğitim alacak İstanbul İli Fatih Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ve bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personel, Üniversitenin tabi olduğu





T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

yasal mevzuat ve yürürlükteki Üniversitenin Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara tabi olacaktır.

**Sözleşme Şartlarına Aykırılık**

**Madde 11.**

a. Genel Sekreterlik iş bu protokol hükümlerine aykırı bir husus tespit ederse, hiçbir ihtar ve uyarıya gerek olmaksızın protokolü tek taraflı olarak feshedebilecektir.

b. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde, Üniversite protokol kapsamındaki öğrencileri eğitimlerini devam eden eğitim-öğretim yılının sonuna kadar kesintisiz şekilde sürdürebilecektir.

c. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde, Genel Sekreterlik ve bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelin üniversite bünyesinde devam eden eğitimleri, öğrenim süresinin sonuna kadar kesintisiz olarak tam burslu sürdürülecektir.

**Sigorta**

**Madde 12.**

a. Stajyer öğrencilerin sigorta ve prim ödemeleri üniversite tarafından karşılanacaktır. Yapılan sigorta ve prim ödemeleri ile ilgili belgeler sağlık tesisi staj koordinatörüne staj başlamadan önce teslim edilecektir.

(5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin

b) fıkrası gereğince, “ (Değişik: 13/2/2011-6111/24 md.) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda belirtilen aday, çırak, çırak ve işletmelerde meslekî eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu bentte sayılanlar, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.”)

b. Üniversite, öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki aşuları ile işletmede olası iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik staj başlama tarihinden önce, sağlık tesisleri ise kuruma gelen stajyer öğrencilerin 1 inci günü gerekli oryantasyon (kesici delici alet yaralanmaları, makas-bistüri kesileri, iğne batması, düşme-çarpma riski ve önlemleri, hastane enfeksiyonları, el hijyeni, örnek alım ve transferi vb.) eğitimlerini düzenler. Üniversite sağlık tesislerinin istemesi durumunda, öğrencilerin eğitim ve aş kartları ile ilgili dokümanları Genel Sekreterliğe bağlı sağlık tesislerine teslim edecektir.



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

**Protokolün Süresi**

**Madde 13.**

Bu protokol 06/06/2017 tarihinden itibaren geçerli olup, protokolün 9 ve 10 uncu maddesi hariç olmak üzere 06/06/2018 tarihinde sona erer. Protokolün 9 uncu maddesinin süresi, eğitimine başlanılan programdan mezun oluncaya kadar geçen eğitim süresidir.

**İhtilafların Çözümü:**

**Madde 14.**

Protokolün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri arasında yapılacak görüşmelerle, bunun mümkün olmaması halinde ise hakem sıfatıyla İstanbul Mahkemelerince çözümlenecektir.

**Yürürlük:**

**Madde 15.**

İş bu protokol 15 (on beş) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş olup taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Taraflar:**

06/06/2017

06/06./2017

  
**Prof. Dr. Burhan AYKAÇ**  
İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü

**Prof.Dr. M.Hamza MÜSLÜMANOĞLU**  
İstanbul İli Fatih Bölgesi  
Kamu Hastaneleri Birliği  
Genel Sekreteri