



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
İstanbul İli Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

İSTANBUL İLİ FATİH BÖLGESİ KAMU HASTANELERİ
BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ - İSTANBUL İLİ FATİH
BÖLGESİ KHBGS İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI
18/04/2016 16:07 - 70764255 - 663.08 - E.4996



00022432940

Sayı : 70764255/663.08
Konu : Araştırma İzinleri İşbirliği
Protokolü

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

İlgi :11/04/2016 tarihli ve 0505 sayılı yazınız
Tarafınızca imzalanarak göndermiş olduğunuz Araştırma İzinleri İşbirliği Protokolü
Genel Sekreterliğimizce'de imzalanarak 18.04.2016 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir. İmzalı
Protokolün bir (1) nüshası ekte bulunmaktadır.
Gereğini arz ederim.

Prof.Dr.M.Hamza MÜSLÜMANOĞLU
Genel Sekreter

EKLER:

Araştırma İzinleri İşbirliği Protokolü (1 Sayfa)



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
Rektörlüğü

Sayı: 2163
Tarih: 18.04.2016
Konu: Araştırma İzinleri
İşbirliği Protokolü

Ölçümlerle
İmzalı Aşıl ile Ayıklı
18/04/2016

Seyitnizam Mah. Mevlana Cad. No:85 Zeytinburnu/İSTANBUL

İrtibat: E.KAYA

egitim@fatihkhhb.gov.tr

Eğitim Araştırma Geliştirme Birimi

0(212)5308311/1136

FATİH KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ
ARAŞTIRMA İZİNLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar:

Madde 1-

Bu protokol TC Sağlık Bakanlığı İstanbul İli Fatih Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü arasında düzenlenmiştir.

Konusu:

Madde 2.

Bu protokol Fatih Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı verilen hizmetleri, sağlık hizmeti çalışmalarını ya da yapılan kayıtlar sonucu elde edilen istatistik verileri içeren ve kurum personeli ve/veya kuruma başvuran kişilerle yapılacak anket çalışmalarını kurala bağlamak amacı ile düzenlenmiştir.

Araştırmanın Yürütülmesi:

Madde 3.

- a) Kurumlar arası yapılan protokol neticesinde çalışma yapacak kişiler bağlı oldukları Üniversiteler aracılığıyla üst yazıyla Genel Sekreterliğe başvuracaktır.
- b) Yapılacak bilimsel çalışma proje aşamasında iken Fatih Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği tarafından değerlendirilecektir.
- c) Çalışma uygulanırken kapsam dışı hiçbir veri toplanmayacaktır.
- d) Veri toplama sırasında hastane çalışanlarından yararlanılacak ise ayrıca Genel Sekreterlikten onay alınacaktır.
- e) Çalışmada veri toplanacak kişilerin rızası alınacaktır.
- f) Çalışma süresi Üniversite tarafından teklif edilecektir. Çalışma süresinin uzatılması araştırmacının veya üniversitenin resmi talebi ile mümkün olacaktır.
- g) Çalışmayı üniversitenin onay verdiği kişiler yapacaktır. Yazıda teklif edilen kişiler ile sahada çalışma yapan kişiler aynı olacaktır. Çalışmaya yeni kişilerin dahil edilmesi ancak Genel Sekreterliğin onayı ile mümkün olacaktır. Aksi takdirde çalışma onayı iptal edilecektir.
- h) Çalışmayı gerçekleştiren kişi ya da kişiler kurumda görevlendirileceklerse ayrıca Genel Sekreterlikten onay alınacaktır.
- i) Çalışma üniversite tarafından kabul edildikten sonra bir nüshası elektronik ortamda ve yazılı doküman halinde Genel Sekreterliğe teslim edilecektir.
- j) Şartlarda oluşabilecek değişikliklere bağlı olarak Genel Sekreterlik protokolü daha önce de sonlandırabilecektir.
- k) Araştırma verileri, sözel ya da yazılı olarak kullanıldığında ilgili kurum/kurumların(Genel Sekreterlik, Hastane vs.) ismi zikredilmeyecektir.

Protokolün Süresi:

Madde 4.

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süresince geçerlidir.

İhtilafların Çözümü:

Madde 5.

Protokolün uygulanması ile ilgili çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri tarafından görüşülerek çözülecektir. Bunun mümkün olmaması halinde ise hakem sıfatıyla İdari Mahkemelerce çözümlenecektir.

Taraflar:

11.04/2016
İstanbul Gelişim
..... Üniversitesi Rektörlüğü


Prof. Dr. Burhan AYKAC
Rektör

18.04/2016

İstanbul İli Fatih Bölgesi
Kamu Hastaneler Birliği
Genel Sekreteri

Prof. Dr. M. Havva MÜSLÜMANOĞLU
İstanbul Fatih Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği
Genel Sekreteri

