



00077801838

Sayı : 16867222-773.02  
Konu : Vakıf Gelişim Üniversitesi ile  
Müdürlüğümüz Arasında Onaylanan  
Protokoller

### *İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü*

Müdürlüğümüz ile Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü arasında, öğrencilerin klinik, teorik uygulamaları, staj iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla 24.09.2018 tarihinde imza altına alınan İşbirliği Protokolünün 1 (Bir) nüshası yazımız ekinde gönderilmiştir.

Protokolün Eğitim-Öğretim Bedeli ile ilgili 7 nci Maddesinde belirtildiği üzere, staj bedelinin **TR 23 0001 2009 7580 0006 0000 09** IBAN nolu Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye Bütçesi Hesabına yatırılması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim

e-imzalıdır.  
Dt. Şule TUYGUN  
Müdür a.  
Başkan Yardımcısı

Ek: Protokol Aslı (1 Nüsha)

Dağıtım:

İstanbul Mali Hizmetler Birimi  
İstanbul Acil Sağlık Hizmetleri Birimi (Avrupa Bölgesi Eğitim Birimi)  
İstanbul Acil Sağlık Hizmetleri Birimi (Anadolu Bölgesi Eğitim Birimi)  
İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü

*AVRUPA ELEKTRONİK İMZALI*

*4.10.2018*

*4014  
28.02.19  
Protokol*

Mukaddes MİRAL  
İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü  
Sağlığın Geliştirilmesi Şubesi  
Eğitim Birimi  
Birim Sorumlusu

Sağlığın Geliştirilmesi Şube Müdürlüğü  
Peypkhane Cad. No :10 Çemberlitaş /İSTANBUL  
Faks No:

e-Posta:havane.tembelo@saglik.gov.tr İnt.Adresi: Havane TEMBELO  
0212-453-07-85

Bilgi için:Havane TEMBELO

Unvan:HEMŞİRE

Telefon No:02126383399 / 3135

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 25b4aa9d-f95c-4499-9e6f-c44e6ce81b29 kodu ile erişebilirsiniz.  
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL  
GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA STAJ İŞLEMLERİ  
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

İSTANBUL  
SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ

2018



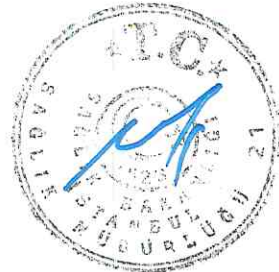


T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

## İÇİNDEKİLER

KONU.....	1
AMAÇ.....	1
TANIMLAR.....	1
HUKUKİ DAYANAK .....	1
KAPSAM .....	1
TARAFLAR.....	2
UYGULAMA ESASLARI.....	2
YÜRÜRLÜK VE FESİH.....	4

İSTANBUL  
SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ





T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

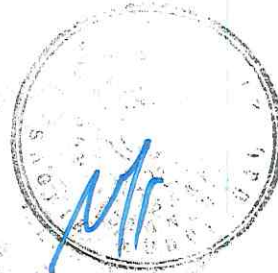
VAKIF ÜNİVERSİTE STAJ İŞLEMLERİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokol No	
Protokol Tarihi	

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

Sağlık Müdürlüğü	
Kurum Adı	İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü
Adresi	Binbirdirek Mah. Peykhane Sk. No:8 PK. 34122 Çemberlitaş / İSTANBUL/ İstanbul
Telefon Numarası	0212 638 30 00
Faks Numarası	0212 638 30 35
Elektronik Posta Adresi	istanbul@saglik.gov.tr
Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	Hocapaşa Vergi Dairesi / 4810540249
Üniversite / Vakıf Üniversite	
Kurum Adı	İstanbul Gelişim Üniversitesi
Adresi	Cihangir Mahallesi Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk. No:1 Avcılar / İstanbul
Telefon Numarası	0212 422 70 00
Faks Numarası	0212 422 74 01
Elektronik Posta Adresi	bilgi@gelisim.edu.tr
Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	Avcılar - 481 054 4573

SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ



*(Handwritten signature)*



T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### Taraflar

#### **Madde 1.**

Bu Protokol Sağlık Bakanlığı, İstanbul Sağlık Müdürlüğü ile İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü arasında düzenlenmiştir.

### Dayanak:

#### **Madde 2.**

Öğrencilerin klinik, teorik uygulamaları ve staj iş ve işlemleri hakkındaki Yüksek Öğretim Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile diğer Bakanlıkların yürürlükte olan ilgili mevzuatları ve mevzuatlardaki değişiklikler.

### Tanımlar

#### **Madde 3.**

Bu protokolde geçen;

- Sağlık Müdürlüğü:** İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü'nü,
- Sağlık Müdürü:** İstanbul İl Sağlık Müdürü'nü
- Üniversite:** İstanbul Gelişim Üniversitesini
- Rektörlük:** İstanbul Gelişim Rektörlüğünü
- Rektör:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- Bölüm:** İstanbul Gelişim Üniversitesinin ilgili eğitim programlarını,
- Staj Koordinatörü:** İstanbul Gelişim Üniversite adına staj işlemlerini yürütmek üzere belirlenen kişiyi, ifade eder.

### Konusu

#### **Madde 4.**

İş bu protokol Üniversitenin;

- İlk ve Acil Yardım Programı
- Ameliyathane Hizmetleri
- Anestezi
- Fizyoterapi
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik
- Diyaliz
- Ağız ve Diş Sağlığı
- Diş Protez Teknolojileri
- Elektronörofizyoloji
- Odyometri





T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- Patoloji Laboratuvar Teknikleri
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- Radyoterapi
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Biyomedikal Cihaz Teknolojileri
- Ortopedik Protez ve Ortez
- Perfüzyon Teknikleri
- Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Bölümü
- Perfüzyon
- Hemşirelik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- Sağlık Yönetimi
- Çocuk Gelişimi
- Beslenme ve Diyetetik
- Sosyal Hizmet
- Ergoterapi
- Odyoloji
- Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Bölümü

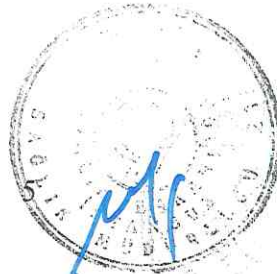
Bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin klinik ve teorik uygulamaları ve stajları taraflarca tespit edilecek; Sağlık Müdürlüğü ve bağlı Birimler bünyesinde belirlenecek program doğrultusunda yürütülmesi, Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde görevli sağlık çalışanlarının İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde doktora eğitimi yapmalarının, kurs/sertifika/eğitim programlarına katılmalarının aşağıdaki şartlar çerçevesinde sağlanması konusunda düzenlenmiştir.

### Eğitim ve Öğretim Programı

#### **Madde 5.**

- Üniversite, 4 üncü maddede belirtilen Fakülte ve Bölümlerin Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim Programı içerisinde yer alan ve iş bu protokol çerçevesinde klinik uygulamalarının yerini, tarihini ve gününü ayrıntılı bir şekilde Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine bildirir.
- Sağlık Müdürlüğü, sağlık tesislerinin kapasitesi ve kontenjanı dahilinde staj uygunluğuna olur verir.
- Sağlık tesisinde (fiziki mekan, makine/teçhizat vb.) hizmetin yürütülmesinde herhangi bir aksaklık yaşanması durumunda Sağlık Müdürlüğü, stajı başka bir sağlık tesisinde devam ettirebilir.

### Eğitim ve Öğretimin Yürütülmesi





T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

**Madde 6.**

- Öğrencilerin eğitim öğretim yılı içinde almak zorunda oldukları teorik ve pratik dersler önceden belirlenen sağlık kurum ve kuruluşlarında bölümüne uygun birimlerde, birimin amirleri ve Üniversitenin öğretim görevlileri ile koordineli olarak yürütülür. Staj yapan öğrencilerin devam/devamsızlık takipleri üniversitenin staj koordinatörü tarafından yapılacaktır.
- Staj gün ve tarihleri Sağlık Müdürlüğü ilgili birimi tarafından onay verilen aralıklarda yapılacaktır.
- Telafi stajları mazeret (doğum, ölüm, evlilik, hastalık vb.) sebeplerinin belgelendirilmesi durumunda yaptırılacak, mazeret sebepleri dışında ise telafi stajları kabul edilmeyecektir.
- Üniversite, staja çıkılacak alana yönelik staj başlama tarihinden önce öğrencilerine gerekli oryantasyon (görev tanımı ve mevzuatına vb. teorik bilgi) eğitimlerini tamamlar ve eğitim raporlarını İstanbul Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine sunar.
- İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde, beceri eğitimi için kuruma gelen stajyer öğrencilerin 1 inci günlerinde gerekli oryantasyon (görev tanımı, mevzuatı, vb. teorik bilgi) eğitimleri üniversite tarafından tamamlanır ve eğitimleri tutanakla kayıt altına alınır.
- Öğrenciler staj yapacakları kurumun kıyafet yönetmeliği, bilgi güvenliği (hasta, çalışan ve kurum), çalışma düzeni ve staj yaptığı alanın/bölümün şartlarına uymakla yükümlüdür. Sağlık kuruluşunun öğrenci staj kıyafeti ile ilgili belirlediği kurallara öğrenci uymak zorundadır.
- Staj yapılan kurumun kurallarına aykırı hareket eden öğrenciler hakkında staj onayı iptal işlemi gerçekleştirilir.

**Eğitim Öğretim Bedeli**

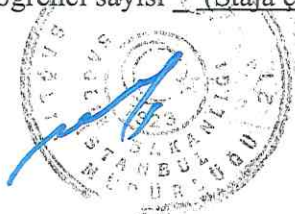
**Madde 7. Eğitim-Öğretim bedeli;**

- Üniversiteden alınacak eğitim öğretim bedeli staja çıkacak öğrenci sayısı üzerinden hesaplanacak olup, %100 burslu öğrenciler dikkate alınarak staja çıkacak öğrenci sayısının %10'u oranında üniversiteden ücret talebi olmayacaktır. Bu kapsamda sağlık tesislerinde staj yapan her öğrenci için bursluluk durumuna bakılmaksızın işlem yapılır.
- Staj Ücreti Hesaplama;** Öğrencinin bir günlük maliyeti her yıl Ocak ayında maliyet hesabı yapılarak belirlenir. 2018-2019 eğitim dönemi için belirlenen miktar 38,83. (Otuzsekiz lira seksen üç kuruş.) TL'dir. Staja çıkacak öğrenci sayısından, staja çıkacak öğrenci sayısının %10 'u çıkarılır. Elde edilen sayı hesaplamada kullanılacak öğrenci sayısını verir.

Bir öğrencinin bir günlük sağlık kuruluşuna maliyeti staja çıkılacak gün sayısı ile çarpılır. Bu sayı hesaplamada kullanılacak öğrenci sayısı ile çarpılarak üniversitenin sağlık kuruluşuna ödeyeceği bedel bulunur.

**Üniversitenin ödeyeceği bedelin hesaplama formülü=**

**%100 burslu öğrenciler dikkate alınarak hesaplamada kullanılacak öğrenci sayısı =**  
(Staja çıkacak öğrenci sayısı) / (Staja çıkacak öğrenci sayısı X 10)





T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

100

**Üniversitenin ödeyeceği bedel =**

(Öğrencinin staja çıkacağı gün sayısı X öğrencinin sağlık kuruluşuna 1 günlük maliyeti) X Hesaplamada kullanılacak öğrenci sayısı

- c. Kanun ve mevzuatlar da ki değişiklikler sonucu oluşacak ek mali yükümlülükler, Sağlık Müdürlüğü tarafından ilgili üniversiteye yazı ile bildirilir. Tüm mali sorumluluk (ÖSYM burslular dahil) ilgili üniversite tarafından bildirimden itibaren 10(on) gün içinde ödenir.
- d. Güz, bahar ve yaz dönemi staj talepleri ayrı ayrı olmak üzere; staja başlama tarihinden en az 30 (otuz) gün önce Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine bildirilir.
- e. Staj yapacak öğrenci listesi, ödeme bilgileri ve Rektörlük onaylı yazılı belgeler eksiksiz olarak talep ile birlikte Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine gönderilecektir. Üniversite tarafından gönderilen listeler dışında ek kontenjan talebinde bulunulmayacak olup öğrencilerin bireysel olarak yaptıkları başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- f. Stajların uygunluğu doğrultusunda mutabık kalınan meblağ, yazılı (e-posta-faks) olarak Üniversiteye bildirilmesine müteakiben ilgili dönemin toplam staj bedeli Üniversite tarafından 10 (on) iş günü içerisinde Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye Bütçesi hesabına nakden ödenir. Belirtilen sürede ifa edilmeyen borçlar için, 4 Şubat 2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türk Borçlar Kanunu kapsamında faiz işletilecektir.
- g. Ödeme dekontunun Sağlık Müdürlüğüne ulaşmasıyla birlikte staj onayı alınarak ilgili sağlık tesisi ve Üniversite bilgilendirilir ve öğrenciler stajlarına başlatılır. Staj bedeli ödeme işlemleri, staja başlama tarihinden önce tamamlanmalıdır.
- h. Staj iptali işlemleri talep yazısını takiben ilk 10 (on) iş günü içinde staj ücreti ödeme işlemi gerçekleştirilmeden yapılacaktır. Staj ücreti ödemesi gerçekleşen öğrencilerin nakil aldıkları durumunda ücret iadesi veya mahsuplaşma yoluna gidilecektir. Staj tarih değişiklikleri uygulamaya başlamadan 15 (on beş) gün önce Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine bildirilecektir. Geç yapılan bildirimlerden kaynaklanan problemlerden Üniversite mesul olacaktır.

**Eğitici Elemanlar**

**Madde 8.**

Eğitim ve sağlık hizmetini geliştirmek ve eğitim elemanı açığını gidermek amacıyla taraflar karşılıklı eğitici personel değişimi yapabilir. Bu değişim kurumların kadrolarına usulüne uygun atama ve tabi oldukları mevzuat çerçevesinde görevlendirme şeklinde yapılacaktır. Eğitici personelin belirlenmesinde Sağlık Müdürlüğü yetkilidir.

Sağlık Müdürlüğü'nün yürüteceği eğitim programlarına Müdürlüğün talebi doğrultusunda Üniversite tarafından eğitimci desteği sağlanır.

**Doktora, Sertifika Programları ve Eğitim Programları**

**Madde 9.**

- a. Üniversite bünyesinde düzenlenen Doktora Eğitim Programına staja çıkacak öğrenci sayısı doğrultusunda;
  - i. 100 (yüz) ve daha altı öğrenci sayısı için toplamda 1 (bir) personel,







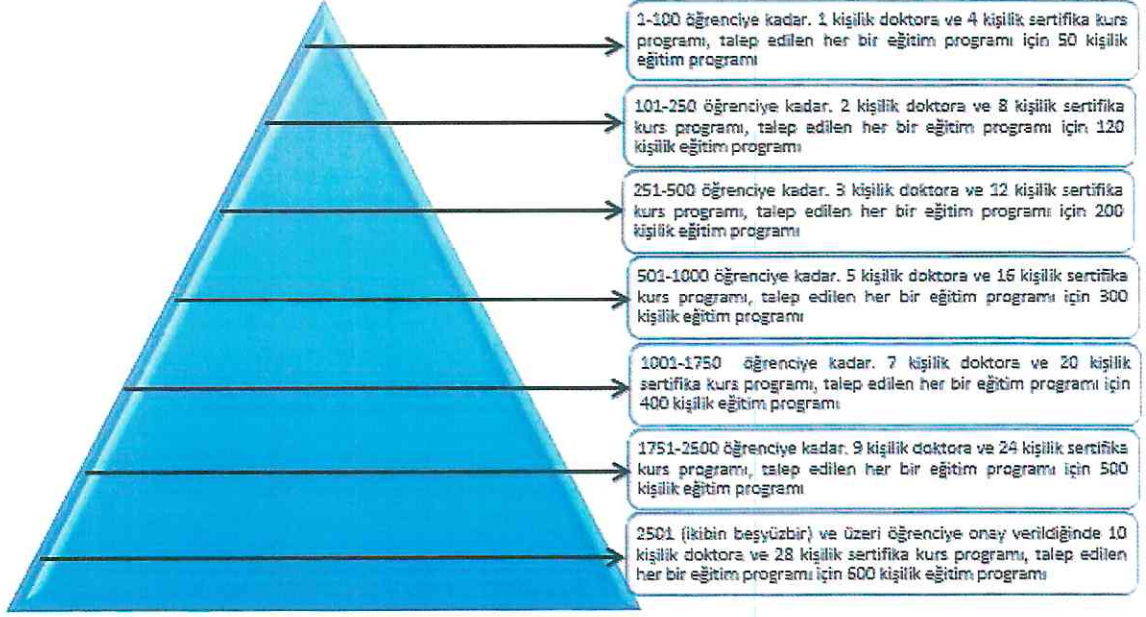
T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- ii. 101 (yüzbir)-250 (ikiyüzelli) arası öğrenci için toplamda 2 (iki) personel,
  - iii. 251 (ikiyüzellibir)-500(beşyüz) arası öğrenci için toplamda 3 (üç) personel,
  - iv. 501 (beşyüzbir)-1000 (bin) arası öğrenci için 5 (beş) personel,
  - v. 1001 (binbir)-1750 (binyediyüzelli) arası öğrenci için 7 (yedi) personel,
  - vi. 1751 (binyediyüzellibir)-2500 (ikibinbeşyüz) arası öğrenci için 9 (dokuz) personel,
  - vii. 2501 (ikibinbeşyüzbir) ve üzeri öğrenci için toplamda 10 (on) personel olmak üzere Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görevli çalışanlardan başvuru şartlarına uygun olacak şekilde tarafların onayı ile tam burslu olarak kabul edilecektir.
- b. Üniversite bünyesinde açılacak olan sertifika programları için Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışanlara staja çıkacak öğrenci sayısı doğrultusunda;
- i. 100 (yüz) ve daha altı öğrenci sayısı için toplamda 4 (dört) personel,
  - ii. 101 (yüzbir)-250 (ikiyüzelli) arası öğrenci için toplamda 8 (sekiz) personel,
  - iii. 251 (ikiyüzellibir)-500(beşyüz) arası öğrenci için toplamda 12 (oniki) personel,
  - iv. 501 (beşyüzbir) -1000 (bin) arası öğrenci için 16 (onaltı) personel,
  - v. 1001 (binbir)-1750 (binyediyüzelli) arası öğrenci için 20 (yirmi) personel,
  - vi. 1751 (binyediyüzellibir)-2500 (ikibinbeşyüz) arası öğrenci için 24 (yirmidört) personel,
  - vii. 2501 (ikibinbeşyüzbir) ve üzeri öğrenci için toplamda 28 (yirmisekiz) personel olmak üzere, Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görevli çalışanlardan başvuru şartlarına uygun olacak şekilde tarafların onayı ile tam burslu olarak kabul edilecektir.
- c. Üniversite bünyesinde açılacak olan ve Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışanlara staja çıkacak öğrenci sayısı doğrultusunda;
- i. 100 (yüz) ve daha altı öğrenci sayısı için toplamda 50 (elli) personel,
  - ii. 101 (yüzbir)-250 (ikiyüzelli) arası öğrenci için toplamda 120 (yüzyirmi) personel,
  - iii. 251 (ikiyüzellibir)-500(beşyüz) arası öğrenci için toplamda 200 (ikiyüz) personel,
  - iv. 501 (beşyüzbir) -1000 (bin) arası öğrenci için 300 (üçyüz) personel,
  - v. 1001 (binbir)-1750 (binyediyüzelli) arası öğrenci için 400 (dört yüz) personel,
  - vi. 1751 (binyediyüzellibir)-2500 (ikibinbeşyüz) arası öğrenci için 500 (beşyüz) personel,
  - vii. 2501 (ikibinbeşyüzbir) ve üzeri öğrenciye onay verildiğinde 600 (altıyüz) personel olmak üzere, Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görevli çalışanlardan başvuru şartlarına uygun olacak şekilde tarafların onayı ile tam burslu olarak kabul edilecektir.

İSTANBUL  
SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ



T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- d. Protokolün Madde 9 (a), (b) ve (c) bendinde belirtilen Programlar için isimleri bildirilen kişilerin söz konusu programlara yerleşme durumları kayıt dönemini takip eden 1 ay içinde Sağlık Müdürlüğü ilgili birimine bildirilecektir.
- e. Protokolün Madde 9 (b) ve (c) bendinde belirtilen sayılar doğrultusunda Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde görevli çalışanlar için Sağlık Müdürlüğü – karşılıklı görüşmelerle mutabakata varılacak şekilde - Üniversite tarafından alanındaki uzman öğretim görevlisi/üyesi tarafından verilmek üzere sertifika programı, Üniversitenin Simülasyon Merkezi var ise Simülasyon Merkezinde eğitim alma imkanı, hizmet içi eğitim, seminer ve diğer eğitim programlarından uygun gördüklerini talep eder. Anılan programlar Sağlık Müdürlüğü'nün belirleyeceği eğitim salonlarında veya Üniversitenin eğitim salonlarında düzenlenecektir. Sağlık Müdürlüğü planlanan programı Üniversite Rektörlüğüne resmi yazı ile bildirecektir. Üniversite, eğitimci görevlendirmesini planlayacak ve işbirliği doğrultusunda hareket edilecektir. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması halinde bu eğitimler son bulmayıp, eğitimin sonuna kadar ücretsiz devam edecektir. Üniversite, Sağlık Müdürlüğü'ne, eğitim programlarını başvuru tarihlerinden 1 (bir) ay önce bildirecektir.

İstanbul Gelişim üniversitesi tarafından Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde görevli çalışanlara aşağıda belirtilen eğitimler verilir.

**Sertifika/Kurs Programı:**

- İletişim Uzmanlığı (40 Saat)

**Eğitim Programı:**

- Hasta İle İletişim (1 Gün 6 Saat)
- Zaman Yönetimi (İş-Özel Hayat Dengesi) (1 Gün 6 Saat)

T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- f. Sağlık Müdürlüğü, Protokolün geçerliliği süresince Müdürlük ve bağlı sağlık tesislerinde çalışan kişileri üniversitenin doktora, programına 9. maddenin (a) bendinde belirtilen kontenjanlarına öğrenci göndermemesi veya üniversitenin bölüm açmama vb. nedenlerle kabul edemediği durumlarda kalan kontenjan hakkını bir sonraki Eğitim Öğretim yılında Müdürlüğün talebi doğrultusunda kullanabilecektir. (Örneğin; 2018 yılında imzalanan protokol kapsamındaki kontenjan 2019 veya 2020 yıllarına aktarılabilir).
- g. Sağlık Müdürlüğü, Protokolün geçerliliği süresince Müdürlük ve bağlı sağlık tesislerinde çalışan kişileri üniversitenin kurs, sertifika, hizmet içi eğitim vb. eğitim programına 9. maddenin (b) ve (c) bendinde belirtilen kontenjanlarına öğrenci göndermemesi veya üniversitenin bölüm açmama vb. nedenlerle kabul edemediği durumlarda Sağlık Müdürlüğü'ne üniversite tarafından alternatif eğitim programları sağlanacaktır.
- h. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması halinde bu eğitimler son bulmayıp, eğitimin sonuna kadar ücretsiz devam edecektir.
- i. Üniversite, Sağlık Müdürlüğüne mezuniyet sonrası, doktora programlarını, eğitim başvuru tarihlerinden 1 (bir) ay önce bildirecektir.
- j. Üniversite, her eğitim öğretim yılında açacağı doktora programına alacağı öğrenci sayısının %20'si oranında İstanbul Sağlık Müdürlüğü kontenjanlarına öncelik tanıyacaktır. Ancak belirlenen kontenjanın altında başvuru olması durumunda, Üniversite belirlenen bu kontenjan yerine başka öğrenci alabilecektir.
- k. Eğitimi alacak İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesisi personeli, Üniversite'nin tabi olduğu yasal mevzuat ve yürürlükteki Üniversitenin Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara tabi olacaktır.

**Sözleşme Şartlarına Aykırılık**

**Madde 10.**

- a. Sağlık Müdürlüğü iş bu protokol hükümlerine aykırı bir husus tespit ederse, hiçbir ihtar ve uyarıya gerek olmaksızın protokolü tek taraflı olarak feshedebilecektir.
- b. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde, Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kurum ve kuruluşlarında görevli personelin üniversite bünyesinde devam eden eğitimleri, öğrenim süresinin sonuna kadar kesintisiz olarak tam burslu sürdürülecektir.
- c. Bu protokolün, süresinin bitmesi ya da herhangi bir nedenle süresinden önce son bulması (feshedilmesi) halinde öğrencilerin Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kurum ve kuruluşlarında ki eğitimleri kabul edildiği staj tarihleri arasında kesintisiz olarak devam edecektir.

**Sigorta**

**Madde 11.**

- a. Stajyer öğrencilerin sigorta ve prim ödemeleri üniversite tarafından karşılanacaktır. (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b) fıkrası gereğince, “ (Değişik: 13/2/2011-6111/24 md.) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda belirtilen aday, çırak, çırak ve işletmelerde meslekî eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; meslek liselerinde okumakta iken





T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

veya yüksek öğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu bentte sayılanlar, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.)

- b. Üniversite, öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarını yaptığını ve ödediğine dair belgelerin bir örneğini sağlık tesisi staj koordinatörüne staj başlamadan önce teslim edecektir.
- c. Üniversite, işletmede olası iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik staj başlama tarihinden önce öğrencilerine gerekli oryantasyon ( kesici delici alet yaralanmaları, makas-bistüri kesileri, iğne batması, düşme-çarpma riski ve önlemleri, hastane enfeksiyonları, el hijyeni, örnek alım ve transferi vb.) eğitimlerini tamamlar ve eğitim raporlarını İstanbul Sağlık Müdürlüğüne sunar.
- d. Üniversite, öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki aşılarını tamamladıklarına dair belgeleri İstanbul Sağlık Müdürlüğüne sunar.
- e. İstanbul Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık tesislerinde, olası iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik beceri eğitimi için kuruma gelen stajyer öğrencilerin 1 inci günlerinde gerekli oryantasyon (kesici delici alet yaralanmaları, makas-bistüri kesileri, iğne batması, düşme-çarpma riski ve önlemleri, hastane enfeksiyonları, el hijyeni, örnek alım ve transferi vb.) eğitimleri tamamlanır ve eğitimleri tutanakla kayıt altına alınır.
- f. T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2016/21 sayılı Kısa Vadeli Sigorta Kolları Uygulamaları konulu Genelgesinin 1.3.2.6331 sayılı kanunun Kapsamı ve İstisnaları maddesinin son paragrafında; "5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi kapsamında bulunan çırak ve stajyer öğrenciler ile aynı maddenin (e) bendi kapsamındaki İş-Kur kursiyerlerinin staj gördükleri sırada iş kazası geçirmeleri veya meslek hastalığına tutulmaları halinde, söz konusu kişilerin çalıştığı/ staj gördüğü işyeri işverenleri tarafından bildirimleri manuel olarak kağıt ortamında yapılacak ve yükümlülüğün sürecinde yerine getirilmemesi durumunda idari para cezaları eğitim veya staj gördükleri işyeri işverenlerine uygulanacaktır." Hükmü gereği stajyer öğrencilerin yaşayacakları olası iş kazalarında en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Staj görülen sağlık tesisi tarafından ilgili Sosyal Güvenlik Merkezine bildirim yapılarak stajyer öğrencinin Eğitim Kurumuna bildirilir.
- g. Öğrencinin işletmede yaşadığı iş kazası işletmenin olduğu kadar Üniversitenin de sorumluluğunda olduğundan öğrencilerin, staj süresince sağlık tesislerindeki takipleri, okulun staj koordinatörü tarafından yapılacaktır.
- h. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (R.G. 30.06.2012-28339) 15. Maddesi 4. Fıkrası "Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet işverence karşılanır, çalışana yansıtılamaz." ve yine mezkur Kanunun "Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar." hükmü gereğince mesleki eğitim ve staj yapmakta olan öğrencilere yönelik işe giriş sağlık raporunun ve seroloji test sonuçlarının temin edilerek birer nüshasının staj başlama tarihinde staj yapılacak sağlık tesisine teslim edilmesi gerekmektedir.
- i. Stajyer öğrencilerin 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 14 üncü maddesinin 2 inci fıkrası gereği işletmede yaşayacakları olası iş kazalarında en geç 10 (on) gün içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimleri ilgili sağlık tesisi tarafından yapılır.



### Protokolün Süresi

#### Madde 12.

Bu Protokol 24/09/2018 tarihinden itibaren geçerli olup, protokolün 9 ve 10 uncu maddesi hariç olmak üzere 30/06/2019 tarihinde sona erer. Protokol güz, bahar ve yaz dönemi stajlarını kapsamakta olup, protokol süresi bitmeden Sağlık Müdürlüğü'nce kabul edildiği resmi yazı ile bildirilen yaz stajları da protokole dahildir. Protokolün 8 inci maddesinin süresi, eğitimine başlanılan eğitim süresince.

### İhtilafların Çözümü:

#### Madde 13.

Protokolün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri arasında yapılacak görüşmelerle, bunun mümkün olmaması halinde ise hakem sıfatıyla İstanbul Mahkemelerince çözümlenecektir.

Prof.Dr. Kemal MEMİŞOĞLI  
Sağlık Müdürü



İSTANBUL  
SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ



T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
STAJ İŞLEMLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

**Yürürlük:**

**Madde 14.**

İş bu protokol ....14....(ondört) madde ve ...12....(oniki) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 4 (dört) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş olup taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Taraflar:**

Uygun görüşle arz ederim.  
.../.../...

Op.Dr. Kemal TEKEŞİN  
Sağlık Hizmetleri Başkanı

12.09.2018  
Prof. Dr. Burhan AYKAC  
İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü

24/09/2018  
Prof.Dr. Kemal MEMİŞOĞLI  
İl Sağlık Müdürü  
Prof. Dr. Kemal MEMİŞOĞLU  
İstanbul İl Sağlık Müdürü

Protokolün Başlangıç Tarihi: 24/09/2018  
Protokolün Bitiş Tarihi: 30/06/2019

İSTANBUL  
SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ