

**KAYSERİ İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ İLE  
.....GELİŞİM..... ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA HASTANELERDE  
STAJ GÖRECEK ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN PROTOKOL**

**1. TARAFLAR VE KANUNİ İKAMETGÂHLAR**

Bu protokol Kayseri İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği ile  
İstanbul.....Gelişim..... Üniversitesi Rektörlüğü arasında müzakere edilerek Genel  
Sekreterliğe bağlı hastanelerde staj görecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere  
hazırlanmıştır.

Genel Sekreterlik Adres:

Üniversite Adres:

**2. TANIMLAR**

Bu protokolda Kayseri İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği "Genel Sekreterlik",  
İstanbul.....Gelişim..... Üniversitesi..... Üniversitesi "Üniversite" olarak anılacaktır.

**3. PROTOKOLÜN KONUSU**

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa 2011 yılında 6111 sayılı Torba Yasanın 61. Maddesi ile  
yapılan değişiklikle yükseköğrenim öğrencileri de kanun kapsamına alınarak bu kanunda öngörülen  
güvence ve haklardan faydalanmaları sağlanmıştır. Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının, mesleki  
eğitim kapsamındaki 12. Sınıf öğrenci stajları hariç olmak üzere stajyer öğrenci alma mecburiyeti  
bulunmamaktadır. Ayrıca stajyer öğrenci kabul etse bile bu öğrencilere ücret ödeyememektedir. Bu  
nedenle söz konusu öğrencilerin mağdur edilmemesi için stajyer olarak kabul edilen fakat staj bitiminden  
sonra ücret talebi olan öğrencilerin ya da bu mahiyette dava açan öğrencilerin alacak taleplerinin  
karşılanabilmesi için iş bu protokol akdedilmiştir.

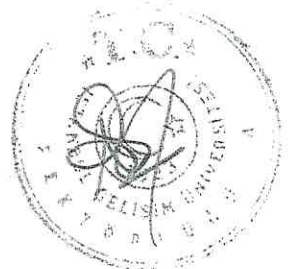
**4. STAJ ÜCRETLERİ VE ÖDENMESİ**

Genel Sekreterliğe bağlı Hastanelerde staj yapan üniversite öğrencilerinin staj bitiminden önce  
veya sonra ücret talep etmesi halinde, staj ücreti üniversite tarafından öğrencinin bildirdiği hesaba  
yatırılacaktır. Söz konusu yaz stajları nedeniyle Sağlık Bakanlığına, Türkiye Kamu Hastaneleri  
Kurumuna veya Genel Sekreterliğe karşı açılan davalar neticesinde verilen mahkeme kararları uyarınca,  
Genel Sekreterliğin staj ücreti ödemek zorunda kalması halinde, ödenen staj ücreti ve yargılama giderleri  
ile diğer masraflar, ödeme gününden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Genel Sekreterliğin yazılı  
talebinden itibaren .....ay içerisinde, talep yazısında belirtilen Genel Sekreterlik hesabına  
üniversite tarafından yatırılacaktır.

**5. ÖZEL HÜKÜMLER**

Taraflar işbu protokol kapsamında işbu protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak  
talep edemez, taraflar doğan haklarını yazılı izin almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette  
devredemez, temlik edemez.

Protokolde aksi açıkça belirtilmedikçe ve taraflar birbirlerinin yazılı izni olmadıkça, işbu  
protokolde yer alan hiçbir hüküm tarafların birbirleri adına hareket etme, onu ilzam etme veya adına  
herhangi bir yükümlülük yaratma ve üstlenme için yetki verdiği şeklinde



yorumlanamaz ve taraflar bunu yapmaya hakkı olduğunu iddia edemez. Taraflar birbirini temsilen yazılı izin almaksızın hiçbir açıklama, duyuru ve taahhütte bulunamaz.

## 6. PROTOKOLÜN FESHİ

Taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü fesih etme hakkına sahiptir. Bu durumda o zamana kadar hak edilen staj ücreti Genel Sekreterliğin talebi üzerine Üniversite tarafından karşılanır. Ayrıca staj yapan öğrencilerin mahkeme kararı ile Genel Sekreterlikçe ödenen ücret ve yargılama giderleri ile diğer masraflar ödeme gününden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte üniversite tarafından karşılanır.

Fesih bildirim yazılı olarak iadeli taahhütlü mektup ile yapılır.

## 7. UYUŞMAZLIK

İşbu Protokolde meydana gelecek uyuşmazlık halinde Kayseri Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## 8. YÜRÜRLÜK

Sekiz(8) maddeden ve iki sayfadan oluşan işbu protokol yukarıda tanımlanan GENEL SEKRETERLİK ve ÜNİVERSİTE arasında.... /.../ 2017 tarihinde tanzim edilmiş olup, taraflar tarafından okunmuş ve imzalanmıştır.

GENEL SEKRETERLİK

UNİVERSİTE  
1972  
Prof. Dr. Burhan AYKAÇ  
Rektör