

**PROJE BAŞVURUSU TESLİM ALMA
TALİMATI**

Doküman No	BP.TL.03
Yayın Tarihi	14.05.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	04

Revizyon Tarihi **Revizyon No** **Açıklama**

Hazırlayan

Dr. Öğr. Üyesi Serap Yeşilkır Baydar
Merkez Müdür Yardımcısı
İmza

Dr. Öğr. Üyesi Yıldız Aydın
Öğretim Üyesi
imza

Kontrol Eden

Prof. Dr. Burhan Çil
BAPUM Müdürü
İmza

Prof. Dr. Nail Öztaş
Rektör Yardımcısı
İmza

Yayın Onayı

Prof. Dr. Burhan Aykaç
Rektör
İmza

Doküman No	BP.TL.03
Yayın Tarihi	14.05.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	04

1. AMAÇ: Bu talimatın amacı Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yapılan proje başvurularının teslim alınması sırasında dokümantasyon açısından kontrol edilmesidir.

2. KAPSAM: Bu talimat BAPUM yönetim kurulunda görev alan Müdür, Müdür Yardımcıları ve Merkez Sekreterini kapsar.

3. KISALTMALAR:

İGÜ: İstanbul Gelişim Üniversitesi

BAPUM: Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

4. TANIMLAR:

Komisyon: Merkez komisyon üyeleri

Komisyon Başkanı: Merkeze bağlı komisyon üyelerini temsil eden başkan

Müdür: Merkeze bağlı müdür

Müdür Yardımcısı: Merkeze bağlı müdür yardımcıları

Merkez Sekreteri: Merkeze bağlı sekreter

5. SORUMLULAR: Bu talimattaki işlemlerin yürütülmesinden BAPUM Komisyon Başkanı, Kalite Birimi sorumludur.

6. TALİMAT AKIŞI:

6.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri tarafından BAPUM'a proje başvurusu dosyası ulaştırılır.

6.2. Getirilen proje dosyası içeriği Merkez Müdür Yardımcıları ya da Merkez Sekreteri tarafından kontrol edilir.

6.3. Dosya içerisinde yer alması gereken dokümanlar ve dokümanlarda dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdaki şekilde incelenir:

Hazırlayan

Dr. Öğr. Üyesi Serap Yeşilkır Baydar
Merkez Müdür Yardımcısı
İmza

Dr. Öğr. Üyesi Yıldız Aydın
Öğretim Üyesi
imza

Kontrol Eden

Prof. Dr. Burhan Çil
BAPUM Müdürü
İmza

Prof. Dr. Nail Öztaş
Rektör Yardımcısı
İmza

Yayın Onayı

Prof. Dr. Burhan Aykaç
Rektör
İmza

Doküman No	BP.TL.03
Yayın Tarihi	14.05.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	04

- 6.3.1.** EK-1 Başvuru formunun doldurulup doldurulmadığı görsel olarak kontrol edilir.
- 6.3.2.** EK-1 Başvuru formunun her sayfasının proje yürütücüsü tarafından paraflanıp paraflanmadığı kontrol edilir.
- 6.3.3.** EK-1 Başvuru formunda ismi geçen araştırmacılara ait özgeçmişlerin dosyada bulunup bulunmadığı kontrol edilir.
- 6.3.4.** EK-1 Başvuru formunun sonunda yer alan imzalar kontrol edilir ve projenin başvuru yaptığı Fakülte/müdürlük/Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne göre dosyada Kurul Kararı olup olmadığı kontrol edilir.
- 6.3.5.** Dosya içerisinde proformaların varlığı ve belirtilen bütçenin uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.
- 6.3.6.** EK-3 Başvuru Dosyası Kontrol Formu kontrol edilir. Gerekli yerlerin işaretlenmiş, gerekmeyen yerlerin ise işaretlenmeden bırakılmış olmasına dikkat edilerek kontrol edilir. İşaretlenmiş ve belirtilen kısımların dosya içerisinde yer alıp almadığı kontrol edilir.
- 6.4.** Proje Başvuru Dosyası' nın elektronik ortamda BAPUM' a iletilmesi sonrasında kontrol edilmesi gereken hususlar aşağıdaki şekilde incelenir:
- 6.4.1.** Proje başvurusunun bizzat proje yürütücüsü tarafından her sayfası paraflanmış ve son sayfası imzalanmış BP.FR.01 EK1-Proje Başvuru Formu'nun, özgeçmişlerin, proformaların, BP.FR.02 EK2-Proje Başvuru Dosyası Kontrol Formu'nun, ilgili kurul karar yazısının taratılarak bapum@gelisim.edu.tr adresine gönderilmiş olup olmadığı kontrol edilir.
- 6.4.2.** Proje Başvuru Formunun (EK-1) son kısmında yer alan imzalar ile İlgili kurul karar yazısının aynı birimlerce onaylanmış olup olmadığı kabul edilir. Örneğin bir Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden Kurul Yazısı alınmış ise EK-1'in son sayfasında da imza yerinde Merkez

Hazırlayan

Dr. Öğr. Üyesi Serap Yeşilkır Baydar
Merkez Müdür Yardımcısı
İmza

Dr. Öğr. Üyesi Yıldız Aydın
Öğretim Üyesi
imza

Kontrol Eden

Prof. Dr. Burhan Çil
BAPUM Müdürü
İmza

Prof. Dr. Nail Öztaş
Rektör Yardımcısı
İmza

Yayın Onayı

Prof. Dr. Burhan Aykaç
Rektör
İmza

Doküman No	BP.TL.03
Yayın Tarihi	14.05.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	04

Müdürünün imzasının olması gerekir. Ya da Fakülte üzerinden bir proje başvurusu yapılıyor ise EK-1'in son sayfasında Dekan imzası ve Kurul yazısının da dekan imzası ile Fakülte Kurul Yazısı olması gerekir.

6.4.3. EK-2 Kontrol Listesi'nde yer alan maddelerden hangileri Proje Başvuru Dosyası'nda yer alması gerekiyor ise onlar işaretlenmeli ve belge ona göre imzalanmalıdır. Proje başvurusunda bulunmayan, bulunması beklenmeyen dokümanların bulunduğu kutucukların işaretlenmemiş olması Proje Başvurusunun Teslim Alınması sırasında dikkat edilmelidir.

6.5. Proje başvuru formunun aslına uygun şekilde doldurulup doldurulmadığı kontrol edilir. Uygun şekilde doldurulmayan proje başvuru sahibine gönderilir.

6.5.1. Proje başvurusu formata uygun şekilde yapılmış ise proje değerlendirilmek üzere işleme alınır ve "**Proje Başvurusu Adlandırma Talimatı**" na göre isimlendirilir.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

7.1. EK1-Proje Başvuru Formu

7.2. EK2-Proje Başvuru Dosyası Kontrol Formu

7.3. Proje Başvurusu Adlandırma Talimatı

8. REFERANS DOKÜMANLAR:-

Hazırlayan

Dr. Öğr. Üyesi Serap Yeşilkır Baydar
Merkez Müdür Yardımcısı
İmza

Dr. Öğr. Üyesi Yıldız Aydın
Öğretim Üyesi
imza

Kontrol Eden

Prof. Dr. Burhan Çil
BAPUM Müdürü
İmza

Prof. Dr. Nail Öztaş
Rektör Yardımcısı
İmza

Yayın Onayı

Prof. Dr. Burhan Aykaç
Rektör
İmza