

T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ
(Kabulü:10.10.2018 tarih ve 14 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge; İstanbul Gelişim Üniversitesinde akademik ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Üniversite Kalite Komisyonunun, Akademik Birim Kalite Kurullarının ve Üniversite “Kalite Koordinatörlüğü”nün oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; İstanbul Gelişim Üniversitesinin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Başkan: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Komisyonunun başkanını,

c) Akademik Birim: İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer akademik birimleri,

ç) İdari Birim: İstanbul Gelişim Üniversitesi’nde idari ve destek hizmetlerden sorumlu akademik olmayan birimleri,

d) Birim Kalite Kurulu: Akademik birimlerde kurulan Birim Kalite Kurulunu,

e) Dış Değerlendirme: İstanbul Gelişim Üniversitesinin veya programlarının; akademik ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

f) İç Değerlendirme: İstanbul Gelişim Üniversitesi’nin tüm akademik ve idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği “kalite iç denetçi sertifikası”na veya eğitimine sahip değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerine sahip olmasını,

h) Kalite Komisyonu: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

- i) Kalite Koordinatörlüğü:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nü,
- i) Yükseköğretim Kalite Kurulu:** "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile kurulmuş, Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- j) Rektör:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektör Yardımcısı:** İstanbul Gelişim Üniversitesi kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- l) Senato:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu,
- m) Stratejik Planlama ve Yönetim:** İstanbul Gelişim Üniversitesinin ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek, izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- n) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- o) Üniversite:** İstanbul Gelişim Üniversitesi'ni,
- p) Kalite Personeli:** Hizmet sektöründe minimum 10 yıllık kalite tecrübesi olan Kalite Koordinatörü ve kalite konusunda sertifikalı eğitim almış Kalite Koordinatörlüğü'ne bağlı personeli,
- r) Paydaş:** İstanbul Gelişim Üniversitesi enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve idari birimlerin hizmetleri ile doğrudan ve dolaylı ilişkili olan veya bu hizmetleri olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 4 – Kalite Komisyonu; her bir akademik birimden, birden fazla olmamak kaydıyla Senato tarafından seçilen öğretim elemanları, Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ve Kalite Koordinatörü'nden oluşur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör veya görevlendireceği Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı yapar. Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise 1 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planını hazırlanması için gerekli çalışmaları başlatmak,

- b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- c) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine “Kalite Koordinatörlüğü” ile koordineli destek olmak,
- ç) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
- d) Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- e) Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- f) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- g) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- ğ) Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nun son şeklini vererek, Senato onayına sunmak,
- h) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları Kalite Koordinatörlüğü ile yapmak, “Yükseköğretim Kalite Kurulu”na veya dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği sağlamak,
- ı) Senato tarafından onaylanan yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,
- j) Kalite Komisyonu, eğitim, topluma hizmet, araştırma, paydaş ilişkileri, uluslararasılaşma ve diğer ihtiyaç duyulan konularda üniversite genelinde veya birimler özelinde faaliyet ve hizmet kalitesini yönetmek.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır. Başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla ilave toplantılar düzenlenebilir.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir bu bilgiler Kalite’den Sorumlu Rektör Yardımcısı onayı ile “Kalite Koordinatörlüğü” tarafından üyelere duyurulur.
- c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- d) Başkanın daveti ile Kalite Komisyonu toplantılarına iç ve dış paydaş temsilcileri katılabilir.

Kalite Koordinatörlüğü

MADDE 7 – “Kalite Koordinatörlüğü” Kalite’den Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı bir birim olarak;

- a) Kalite süreçleri çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,
- b) Hazırlanacak “Stratejik Plan” için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,
- c) Üniversite, akademik ve idari birimlerin “Stratejik Plan”da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde,
- ç) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, akademik ve idari faaliyetlerinin değerlendirilmesinde ve kalite süreçlerinin geliştirilmesinde,
- d) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,
- e) Kalite eğitimlerinin ihtiyaçlarının tespit edilmesinde, düzenlenmesinde, etkinliğinin izlenmesinde,
- f) Yazılım vb. kalite araçlarının ihtiyaçlarının tespit edilmesinde ve etkinliğinin izlenmesinde,
- g) Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinin izlenmesinde,
- e) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde “Kalite Komisyonu”na, “Akademik Birim Kalite Kurulları”na ve Genel Sekreterliğe bağlı “İdari Birim Kalite Kurulu”na destek olmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Birim ve İdari Birim Kalite Kurulu Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Akademik Birim Kalite Kurulları ve İdari Birim Kalite Kurulu oluşumu

MADDE 8 – Akademik Birim Kalite Kurulları; akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında; ilgili birimin dekanı/müdürü tarafından seçilen tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanlarından, birim sekreterinden ve öğrenci temsilcisi’nden oluşur. Akademik Birim Kalite Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.

İdari Birim Kalite Kurulu; Genel Sekreterlik başkanlığında; idari birimlerden birer temsilciden oluşur. İdari Birim Kalite Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir. İdari Birim Kalite Kurulu Başkanlığı’nı Genel Sekreter yapar.

Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulunun görevleri

MADDE 9 – Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulu’nun görevleri şunlardır:

- a) Birimin yıllık kalite planını hazırlamak,
- b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, her bir personelin, birimin, programın/bölümün, dekanlığın/müdürlüğün yıllık hedeflerini ve yıllık faaliyet planının hazırlanmasını, akademik veya idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporu’nu hazırlamak,

ç) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,

d) İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek ve raporlamak,

e) Akademik Birim Kalite Kurulu tarafından, bireysel faaliyetleriyle ilgili yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar, program ve bölümler ile ilgili yıllık raporu Şubat ayı sonuna kadar, yüksekokul ve fakülte ile ilgili yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,

İdari Birim Kalite Kurulu tarafından bireysel ve birim faaliyet raporlarını Şubat ayı sonuna kadar İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,

f) Akademik Birim Kalite Kurullarında; bölüm/program başkanları, dekan/müdürlere yılda iki kez eğitim öğretim dönemi sonlarında kalite faaliyet raporu sunmak,

g) İdari Birim Kalite Kurulu tarafından yılda 2 kez Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısına kalite faaliyet raporu sunmak,

h) Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulu çalışma usul ve esasları

MADDE 10 – Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Kurulu her akademik yılda en az 3 kez bunların dışında başkanın çağırısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

c) Birim Kalite Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “**Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği**” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 12- (1) 20/09/2017 tarihli ve 2017/13 sayılı Senato kararı ile yayımlanan İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.