

**Yayın Talep Tarihi:**

**Yayınlanma Tarihi:**

**Talep Eden Birim / Bölüm:****Talep Eden Kişi / Görevi:**

**Talep Eden Kişi E-Posta Adresi:**

**Talep Türü:** ☐ Ulusal Basın Haber ☐ Ulusal Basın Görüntülü Haber ☐ [gelisim.edu.tr](#) haber ☐ Diğer (Belirtiniz):

**Açıklama** (Konu, tarih, yer, konuşmacı, etkinlik konusu ile ilgili 8-10 cümle vb. detaylı bilgiler):

- Haber talep yada taleplerinizin işleme alınması için haber talep formunun **eksiksiz** bir şekilde doldurulması ve Kurumsal İletişim Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.
- Haber çalışmalarında **İstanbul Gelişim Üniversitesi kurumsal kimliği** dışına çıkılmaz.
- Ulusal basın haber talepleri Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra işleme alınır.
- Görüntülü haber çekim talepleri Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra işleme alınır.
- Haberin yayınlanmasını istenilen tarihten en geç 10 iş günü önceki talepler işleme alınacaktır.

**TALEP EDEN**

Adı Soyadı / İmza

**UYGUNDUR**

Gizem ELLİ  
Kurumsal İletişim Müdürü

**TESLİM ALAN**

Saygı ÜNLÜ  
Medya Koordinatörü