



TechKnowledge

---

L E A R N I N G F O R L I F E

**TURNITIN**

**SIK SORULAN SORULAR**

## 1. Turnitin'de yönetici olarak giriş yaptığımda öğretmen ekleyemememin sebebi nedir?

Turnitin sisteminde yapılan değişiklik neticesinde, Turnitin Hesap Yöneticilerinin "Öğretmen" ekleyebilmeleri için, Turnitin sistemine giriş yaptıktan sonra giriş ekranında, 'hesap adı' bölümünün altında yer alan kurum adına tıkladıktan sonra, karşısına gelen sayfanın sol üst bölümdeki 'Öğretmenler' sekmesine, ya da yine ana ekranda, hesap bilgileri bölümünde yer alan "Öğretmenler" sekmesinin altında yer alan ikona tıklamaları gerekmektedir. Direkt olarak giriş ekranında yer alan 'Öğretmenler' sekmesine tıklayarak "Öğretmen" eklemeye çalışan kullanıcılar "Yöneticisi olmadığınız bir hesaba öğretmen ekleyemezsiniz" uyarısıyla karşılaşacaktır.



Görüntüleniyor: ANASAYFA

Bu sayfa hakkında  
Bu, sizin yönetici anasayfanızdır. Hesaplarınız aşağıda listelenmiştir. Bir hesaba katılan öğretmenlerin listesini görüntülemek için, c

Hesap Numarası	Hesap Adı	Durum	Öğretmenler	Yeni Hesap
--	TechKnowledge Turkey	Aktif	--	--
99510	TK Team	Aktif	--	--
115775	TechKnowledge Turkey	Aktif		--

Turnitin yöneticilerinin öğretmen ekleyebilmeleri için ana ekranda yer alan kurum adına yada yine hesap bilgileri ekranında yer alan öğretmenler sekmesinin altında yer alan ikona tıklamaları gerekmektedir.

## 1. Turnitin'de kullanım istatistiklerini nasıl alabilirim?

- Turnitin'e yönetici olarak giriş yapın.
- Ana sayfada yer alan kurumunuzun adına tıklayın.
- Sol üst sekmelerde yer alan "İstatistikler" sekmesine tıklayın. (Eğer istatistik sekmesi yoksa, yönetici panelinizde görünen kurumunuzun adına tıklayın ve daha sonra sol üst köşede yer alan istatistik sekmesine tıklayın)
- Açılan yeni sayfada, istemiş olduğunuz tarih aralıklarını girin ve sağ tarafta yer alan "İstatistikleri güncelle" seçeneğine tıklayın.

turnitin

Kerem Ozata | Mesajlar | Yönetici | Türkçe | Topluluk | Yardım | Çık

Hesaplar Öğretmenler **İstatistikler** Rubric/Form Library QuickMark Kütüphanesi

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > TECHKNOWLEDGE TURKEY

TechKnowledge Turkey 01-Ağu-2018 - 31-Ağu-2018

Tam Rapor

Ayrıntılı kullanım verilerini içeren CSV dosyasını indirin.

Genel bakış

Gönderiler

01-Ağu-2018 31-Ağu-2018

Son 7 Gün

Son 30 Gün

Bu Ay

Son Ay

Normal Aralık

Uygula İptal

## 2. Eklemiş olduğum kullanıcı Turnitin'e doküman yüklemesi yapamıyor. Bunun sebebi nedir?

Eklenecek kullanıcının doküman yükleyememesinin sebebi öğretmenler ekranında kullanıcının isminin yanındaki kilit işareti. Kilit işareti kırmızı ise hoca engellenmiş ya da hesabı dondurulmuş demek oluyor. Eğer kırmızı kilit işaretinin üzerine tıkladıktan sonra gelen uyarıyı onaylarsanız yeşile dönecektir ve hoca hesabını kullanabilecektir. Diğer bir durumda ise Hoca sisteme eklendikten sonra Turnitin'e girmemiş ve profilini oluşturmamış olabilir. Bu gibi durumda Turnitin hocadan "Hesap numarası" ve "Giriş Anahtarı" ister. Bu bilgileri Turnitin yöneticisinin kullanıcıya iletmesi gerekmektedir.

turnitin

Hesaplar **Öğretmenler** İstatistikler Performans Değerlendirme Ölçeği/Form Kütüphanesi

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > TECHKNOWLEDGE TURKEY > ÖĞRETMENLER

Bu sayfa hakkında

Bu sizin öğretmen listenizdir. Hesabınıza katılan öğretmenler aşağıda belirecektir. Hesabınıza yeni öğret

Öğretmenler

Göster: TechKnowledge Turkey --- Tüm bölümler --- --- Tüm öğretmenler ---

Katıldı	Öğretmen Adı	Kullanıcı Numarası	E-posta
06-May-2018	 Kerem Ozata	1073463855	kerem@techkr

Kerem Ozata s

Kerem Ozata | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Yönetici ▼

turnitin

Hesaplar Öğretmenler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA

Bu sayfa hakkında  
Bu, sizin yönetici anasayfanızdır. Hesaplarınız aşağıda listelenmiştir. Bir hesaba katıl

TechKnowledge Turkey

Hesap Numarası	Hesap Adı	Durum	Öğretmenler	Yeni Hesap	İstatistikler	Düzenle	Anonim İşaretleme
--	TechKnowledge Turkey	Aktif	--	--	--	--	--
99510	TK Team	Aktif	--	--	--	--	--
115775	TechKnowledge Turkey	Aktif	👤	--	📊	⚙️	✅

Hesap ayarlarını düzenle  
Öğrenci listesini indir

**Hesap numarası:** Giriş ekranında kurum adının sol tarafında hesap numarası sütununun altında yer almaktadır.

**Giriş Anahtarı:** Giriş ekranında yer alan düzenle sekmesinin altında yer alan çark sekmesine tıkladıktan sonra "hesap ayarlarını düzenle" seçeneğine tıklayınca karşısına gelen ekranda yer almaktadır.

### 3. Kullanıcı eklediğimde zaman kullanıcıya otomatik olarak mail gitmiyor, bunun sebebi nedir?

Bu durumun sebebi; Turnitin yada ithenticate'den gelen mailer sizin mail sunucunuzda engellenmiş olabilir. Bunun için kurumunuzun bilgi işlem dairesi ile görüşüp @turnitin.com ve @ithenticate.com uzantılı maillerin kara listeden çıkartılmasını istemeniz gerekmektedir.

### 4. Turnitin'e doküman yüklemeye her hangi bir sınırlama bulunmakta mıdır?

Turnitin'de doküman yükleme için bazı kısıtlamalar yer almaktadır. Tek seferlik yüklemelerde doküman 40 MB'den küçük ve 400 sayfadan az olmalıdır. Eğer yüklenecek dokümanın boyutu ve sayfa sayısı bu sınırlardan fazla ise doküman içinde yer alan fotoğraf dosyalarını, kaynakça, teşekkür, içindekiler vb. alanları çıkartıp yükleme yapabilirsiniz ya da dokümanı kısıtlamaya uyacak şekilde parçalayıp yükleyebilirsiniz. Fakat ilgili bölümlerin çıkartma işlemi enstitülerce belirlenmiş olan "tez yazım kılavuzu"na göre yapılmalıdır.

### 5. Kullanıcı Turnitin'e doküman yükledi fakat benzerlik raporu halen alamadı?

Bu durumda kullanıcının dokümanı yüklediği ödev klasöründeki ödev ayarlarının kontrol edilmesi gerekir. Bu durumun iki sebebi olabilir; isteği bağlı ayarlar menüsünde yer alan "Gönderiler için Benzerlik Raporları oluşturulsun mu?" seçeneği "hayır" olarak işaretlendiyse kullanıcı rapor alamaz. Bu seçenek "evet" olarak işaretlenmelidir. Bir diğer seçenek olan "Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur" seçeneği "teslim gününde oluştur" olarak seçilmiş olabilir. Bu durumda kullanıcı teslim günü olarak hangi günü belirlediyse rapor o gün oluşturulacaktır. Bu yüzden bu seçenek "hemen oluştur" olarak seçilmelidir. Eğer her iki

ayarda belirtildiği şekilde yapıldıysa kurum Turnitin yöneticisi Turnitin destek servisine [-tiisupport@turnitin.com-](mailto:tiisupport@turnitin.com) sorunu İngilizce yazarak konuyla ilgili olarak destek alabilir.

Benzerlik Raporu

Gönderiler için Benzerlik Raporları oluşturulsun mu? [?](#)

Evet  
 Hayır

Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur [?](#)

hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▾  
ilk rapor nihai rapor olacaktır  
hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ksi'nden  
teslim gününde oluştur

Evet

#### 6. Kullanıcı elde etmiş olduğu raporu bilgisayarına indirememesinin sebebi nedir?

Raporun indirilememesinin sebebi, indirilmeye çalışılan dokümanın boyutunun 100MB'ı geçiyor olmasıdır. Bunun için raporun tamamına ve orijinaline ulaşmak isterseniz bunu Turnitin'den istemeniz gerekecek. Bunun için aşağıdaki metni Turnitin Support'a dokümanın IDsi ile birlikte (Paper ID/Ödev Numarası) gönderebilirsiniz. ([tiisupport@turnitin.com](mailto:tiisupport@turnitin.com))

"Hi team,

One of our user is facing a problem that she/he can not download the report which you can see at the attachment. I guess this cause of some Turkish characters and the size may be over 100mb. Is it possible to send this paper's report as a link? The student has to handle this report to the institution ASAP.

Paper ID: ...."

#### 7. Kullanıcı tezi Turnitin'e yükledikten sonra benzerlik oranı yüksek olduğu için öğrencisinden tez üzerinde revizyon yapmasını istedi. Gerekli revizyonlar yapıp tez Turnitin'e yüklendikten sonra benzerlik oranı daha da arttı. Bunun sebebi nedir?

Bu durum ilk doküman yüklenirken ödev ayarlarında yer alan "ödevleri şuraya gönder" seçeneğinin "standard yazılı ödev deposu" olarak seçilmesidir. Bu durumda ilk doküman Turnitin havuzuna kayıt edilmiş olup, bundan sonra aynı doküman üzerinde revizyon yapılsa bile kendisi ile eşleşeceğinden benzerlik oranı yüksek çıkacaktır. Bu durumda yapılması gereken ilk yüklenen dokümanın Turnitin havuzundan kurum yöneticisi tarafından silinmesi gerekir (bu işlem için ödev numarasına ihtiyaç vardır). Kontrol aşamasında olan yüklemeler için mutlaka isteğe bağlı ayarlar menüsündeki "ödevleri şuraya gönder" seçeneği "depo yok" olarak işaretlenmelidir.

Ödevleri şuraya gönder: ?

depo yok  
standart yazılı ödev deposu  
depo yok

Öğrenci ödev deposu

Kurum ödev deposu

Mevcut ve arşivlenmiş internet

Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

Kontrol aşamasında olan onaylanmamış tezlerin kontrolü yapılırken mutlaka "depo yok" olarak seçilmelidir.

## 8. Turnitin'den doküman sildirme işlemi nasıl yapılmaktadır. Kullanıcı kendi yüklediği dokümanı sildirebilir mi?

Kullanıcılar yüklemiş oldukları dokümanların sildirme işlemi yapamaz. Turnitin'de silme işlemleri, telif hakları gereği kurumların sadece Turnitin yöneticileri tarafından yapılmaktadır. Bu silme işlemlerinin yönetici mail hesabı üzerinden yapılması gerekiyor. Bu işlemlere dair süreci adım adım aşağıda bulabilirsiniz;

-Belge Sildirme Kılavuzunu kullanarak formu doldurun

## Support Wizard

How do you use Turnitin?

Administrator

I need help with...

Make a Request to Turnitin Support

Just a little more information

Delete a Paper from the Database

Find answer

-Formu doldurmak için:

-How do you use Turnitin?: Adiministrator

-I need help with...: Make a request to Turnitin support

-Just a little information: Delete a Paper form the database

-İlgili alanları belirtildiği gibi doldurduktan sonra sayfanın altına yer alan "find answer" sekmesine tıklayın ve karşınıza gelen gelen ekranda "raise ticket" sekmesine tıklayın.

Full Name \*  
Adınızı ve Soyadınızı yazın...

Email Address \*  
Kurumsal mail adresinizi yazın...

Institution or School Name \*  
Kurum adınızı yazın...

Class ID  
Paper ID  
12345678; 12345679; 13245675

Assignment Name

Select if you use a learning management system or portal

Which plugin? E.g. Blackboard Basic

Which plugin version? E.g. 20151209.1

To help us deliver an answer as quickly as possible, we've [listed some important information](#) that we need from you \*

Hi team;

Could you please remove the following ID(s) from Turnitin database?

IDs: 12345678, 12345679, 13245675

Thanks

Send Ticket

Paper Id alanına silinmesini istediğiniz dokümanların idlerini (ödev numaralarını) bu alana yazmalısınız. Eğer 1'den fazla id sildirmek isterseniz yandaki örnekteki gibi ";" ile idleri birbirinden ayırarak yazınız.

Sildirme işlemi için yandaki metin kutusunu örnekteki gibi **İNGİLİZCE** olarak doldurunuz.

- Formu doldurduktan sonra hemen Turnitin'den bir mail alacaksınız. Bu mail isteğinizin iletildiğini anlatan bir maildir; buna cevap vermeyin.
  - Daha sonra, Turnitin'den bir mail daha alacaksınız. Bu mailin içinde "In order to limit..." ile başlayan bir paragraf gördüğünüzde o maile cevap vermeniz gerekir. Cevap olarak "Yes, i confirm to remove the ids from Turnitin databases." yazmalısınız ki silme işlemi için onayınızı alsınlar.
  - Ardından bir mail daha alacaksınız ve onda da istediğiniz silme işleminin gerçekleştiğini size söyleyen bir mail olacak.
- Not: Onayı size gelen maile vermeniz gerekmektedir. Bu işlemleri Turnitin yöneticisi yapmalıdır.

## 9. Ödev ve sınıf numaralarından sadece bir tanesi ile sildirme işlemi yapılabilir mi? Ödev ve sınıf numaralarına nereden ulaşabilirim?

Turnitin'den doküman sildirilebilmesi için yüklenen dokümanın ödev numarası ihtiyaç vardır. Sildirmek istediğiniz dokümanın ödev numarasını Turnitin'den sorumlu kütüphanecinize iletikten sonra sildirme işlemi Turnitin yöneticiniz yapacaktır. Eğer ödev numarası bilinmiyorsa sınıf numarasını Turnitin yöneticinize iletterek sınıfın altına yüklenmiş olan bütün dokümanları sildirme işlemi yapılabilir. Hem ödev hem de sınıf numarası bilinmiyorsa kaynak çıkartma işlemi yapılabilir. Sınıf numarasına öğretmen olarak giriş yaptığınızda ana ekrandan, ödev numarasına ise sınıfın altında oluşturduğunuz ödevde tıklayarak ulaşabilirsiniz. Kaynak çıkartma işlemi ile ilgili detaylar aşağıda yer almaktadır;

1. Adım

1.GİRİŞ

İnsanoğlu varoluşundan itibaren kendi yaşamını kolaylaştırmak ve kültürel faaliyetleri için doğal çevresini değiştirmiş, kirlenmiş ve ekolojik dengeyi bozmuştur. Doğal çevrenin tahrip olmasının asıl nedeni olarak nüfusun aşırı artması, kaynakların aşırı tüketilmesi, düzensiz ve denetimsiz gelişen endüstri gösterilebilir. Çevre kirliliğine neden olan bu faktörler dikkate alındığında günümüzde çevrenin kirlenmesi artarak devam etmektedir. Buna karşın kaynakların giderek azaldığı günümüzde özellikle ekonomik önemi olan canlıların kirlilik nasıl etkilendiğinin araştırılması bilinmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Ülkeler, bir yılda kişi başına düşen kullanılabilir su miktarına göre su fakiri (1000 m<sup>3</sup> değerinden az), su azlığı çeken (1000-2000 m<sup>3</sup> değerleri arasında), su zengini (2000 m<sup>3</sup>'den fazla) ülkeler olarak gruplandırılmaktadır. Bugün ülke nüfusumuzun yaklaşık olarak 76 milyon olduğu kabul edilirse, kişi başına düşen 1555 m<sup>3</sup>'lük yıllık kullanılabilir su miktarıyla ülkemiz su azlığı çeken ülkeler grubunda yer almaktadır (Akın ve Akın, 2007).

Su kirliliği, insan faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan, kullanımı kısıtlayan veya emellenen ve ekonoisuk denozeleri bozan kalite düşümleri olarak tanımlanmaktadır. Diğer bir

Kelime Sayısı: 7914

Eşleşmelere Genel Bakış

%17

1 library.cu.edu.tr %6 >

2 adumilas.edu.edu.tr %5 >

3 tez.edu.edu.tr %2 >

4 dncsp...me.abn... %1 >

Eşleşme Arzısı

1 library.cu.edu.tr %6

1 / 21 Eşleşmesi

library.cu.edu.tr %6

Firat Üniversitesi'ne gö... Öğrenci Yazılı Ödevleri - 7 yazılı / 10 soru %1

adumilas.edu.edu.tr %<1

Kaynakları Çıkar

Eşleşme Arzısı

1 library.cu.edu.tr %6

1 / 21 Eşleşmesi

library.cu.edu.tr %6

Firat Üniversitesi'ne gö... Öğrenci Yazılı Ödevleri - 7 yazılı / 10 soru %1

adumilas.edu.edu.tr %<1

2. Adım

Çıkar (8)

İptal

Orjinallik puanı tekrar hesapla



turnitin

Kerem Ozata | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | çıkış

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2017-2018 HUKUK TEZLERİ YL > HUKUK TEZLERİ

Bu sayfa hakkında  
Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

Hukuk Tezleri  
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER

Dosyayı Gönder

Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOĞRU	ÖDEV NUMARASI	TARİH
Kerem Özata	makale	%23		*		968480548	25-May-2018
Kerem Özata	tez	%91		*		967089627	22-May-2018

Ödev numaraları yüklemiş olduğunuz ödevler ekranında "ödev numarası" sütununda yer almaktadır. Her ödevin ayrı bir ödev numarası bulunmaktadır.

turnitin

Kerem Ozata | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | çıkış

Tüm Sınıflar Hesaba Katılı Hesaba Katılı (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Bu sayfa hakkında  
Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevleri

TechKnowledge Turkey

+ Sınıf Ekle

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
18044233	2017-2018 BESYO YL Tezleri	Aktif				
18181185	2017-2018 Ekonomi Tezleri Yüksek Lisans	Aktif				
18311119	2017-2018 Fizik Tezleri	Aktif				

Sınıf numaraları giriş ekranında oluşturduğunuz sınıfın başında "sınıf numarası" sütununda yer almaktadır.

## 10. Kullanıcıların kendi arayüzlerinden silmiş olduğu dokümanların ID tespiti yapılabilir mi?

Depo yok seçilmeyen ve hocanın yüklediği dokümanları kendi ara yüzünden sildiği gibi durumlarda ne yazık ki ID tespiti konusunda artık (12.01.2018 itibari ile) destek olamıyoruz. Kişilerin ID tespitinde bulunma gibi bir durumları bulunmamaktadır. Bu durumda kullanıcı hoca benzerlik taşıyan dokümanı kaynak çıkartma yaparak benzerlik dışında tutabilir ya da Turnitin yöneticisi tiisupport@turnitin.com adresine İngilizce olarak sorunu yazabilir ve onlardan destek alabilir.

Kaynak çıkartma işlemi ile ilgili detaylar aşağıda yer almaktadır;

dev.fantim.com/app/carta/?/u=1039770335&o=770863002&lang=tr&ts=1

studio 0 /100 < -/0 > ↻

**1. Adım**

**1.GİRİŞ**

İnsanoğlu varoluşundan itibaren kendi yaşamını kolaylaştırmak ve kültürel faaliyetleri için doğal çevresini değiştirmiş, kirlenmiş ve ekolojik dengeyi bozmuştur. Doğal çevrenin tahrip olmasının asıl nedeni olarak nüfusun aşırı artması, kaynakların aşırı tüketilmesi, düzensiz ve denetimsiz gelişen endüstri gösterilebilir. Çevre kirliliğine neden olan bu faktörler dikkate alındığında günümüzde çevrenin kirlenmesi artarak devam etmektedir. Buna karşın kaynakların giderek azaldığı günümüzde özellikle ekonomik önemi olan canlıların kirlilik nasıl etkilendiğinin araştırılması bilinmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Ülkeler, bir yılda kişi başına düşen kullanılabilir su miktarına göre su fakiri (1000 m<sup>3</sup> değerinden az), su azlığı çeken (1000-2000 m<sup>3</sup> değerleri arasında), su zengini (2000 m<sup>3</sup>'den fazla) ülkeler olarak gruplandırılmaktadır. Bugün ülke nüfusumuzun yaklaşık olarak 76 milyon olduğu kabul edilirse, kişi başına düşen 1555 m<sup>3</sup>'lük yıllık kullanılabilir su miktarıyla ülkemiz su azlığı çeken ülkeler grubunda yer almaktadır (Akan ve Akan, 2007).

Su kirliliği, insan faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan, kullanımı kısıtlayan veya emsellenen ve ekonomik denaseleri bozan kalite düşümleri olarak tanımlanmaktadır. Diğer bir

Kelime Sayısı: 7914

**2. Adım**

**Eşleşmelere Genel Bakış**

%17

1	library.cu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%6
2	adumilas.adu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%5
3	tez.sdu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%2
4	dotizasyonme.abnistan.	Kitap	%1

**Eşleşme Arzısı**

1	library.cu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%6
1 / 21 Eşleşmesi			
<input checked="" type="checkbox"/>	library.cu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%6
<input checked="" type="checkbox"/>	Firat Üniversitesi' ne gö... Öğrenci Yazılı Ödevleri - 7 yaslı Armaçlar		%1
<input type="checkbox"/>	adumilas.adu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%<1

Kaynakları Çıkar

**Eşleşme Arzısı**

1	library.cu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%6
1 / 21 Eşleşmesi			
<input checked="" type="checkbox"/>	library.cu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%6
<input checked="" type="checkbox"/>	Firat Üniversitesi' ne gö... Öğrenci Yazılı Ödevleri - 7 yaslı Armaçlar		%1
<input type="checkbox"/>	adumilas.adu.edu.tr	İnternet Kaynağı	%<1

**2. Adım**

Örjinallik puanı tekrar hesapla

**11. iThenticate’de kullanıcının hesabı olmasına rağmen oturum açtıktan sonra doküman yükleyemiyor bunun sebebi nedir?**

Bu durum kullanıcı kurum haricinde kendisine hesap oluşturduğunda gerçekleşmektedir. Kullanıcı ithenticate’ye giriş yaptığında en üstte yer alan ‘account info’ sekmesine girdiğinde üniversitenin adı gözükmelidir. Eğer kurum adı gözüküyorsa yönetici hesabınızın altından kullanıcınıza yeni bir aktivasyon maili göndermeniz gerekmektedir. Diğer bir durum ise kurumuz için belirlenen iThenticate kotanızın dolmuş olmasıdır. Kotanızın artırılabilmesi için Ulakbim’den Ahmet Emre Aydın ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

**12. iThenticate kullanımıyla ilgi her hangi bir kısıtlama var mıdır kurumdaki bütün kullanıcılar iThenticate kullanabilir mi?**

ULAKBİM’le yapılan anlaşma gereği, iThenticate, sadece doktora ve üzeri düzeyindeki kullanıcıların kendi makalelerini tarayabilmesi amacıyla size sunulmaktadır. Araştırma görevlisi, doktora öğrencisi veya lisans öğrencilerinin programı kullanması ve program üzerinde tez, öğrenci ödevi, proje vb. gibi makale dışı taramaların yapılması lisansa aykırıdır. Bu tarz kullanımı tespit edilen kullanıcıların hesapları kapatılacaktır.