

İşlem / İş Akış Şeması	Sorumlular	Faaliyet	Dökümantasyon
Onarım kapsamında talep edilen işler	-	-	-
İş talebinin onaylanması	Üst Yönetim Daire Başkanlığı	Gelen iş talebi Rektörlük tarafından değerlendirilir. Uygun görülen talep havale edilir.	-
Ön inceleme ve fizibilite	Daire Başkanlığı	Talebin ön incelemesi ve uygulanabilirliği genel hatlarıyla değerlendirilerek fizibilite çalışması yapılır.	-
Talep uygun mu?	Daire Başkanlığı	Ön inceleme ve fizibilite çalışması sonucunda onarım talebinin uygulanabilirliği değerlendirilir.	-
	Daire Başkanlığı	Uygulanamayacağı anlaşılan onarım talebi hakkında Rektörlük Makamına bilgi verilir.	Değerlendirme Raporu
Yaklaşık maliyet ve malzeme teknik şartnamesi hazırlanması	Daire Başkanlığı	Fizibilite sonucunda yapılabilirliği tespit edilen onarım talebinin yaklaşık maliyeti belirlenir ve malzeme teknik şartname hazırlanır.	Teknik Şartname ve Eki Yaklaşık Maliyet Cetveli
Malzeme talebi	Daire Başkanlığı	Fizibilite sonucunda yapılabilirliği tespit edilen onarım talebinin yaklaşık maliyeti belirlenir ve malzeme teknik şartnamesi hazırlanır.	Malzeme talep yazısı
Muayene ve kabul işlemleri	Daire Başkanlığı	Teknik şartname ve ekleri incelenir, varsa eksikleri tamamlanır ve malzeme talebi yapılır.	Muayene ve Kabul Tutanağı
İmalat işlemleri	Daire Başkanlığı	Temin edilen malzemeler kullanılarak onarım işleri gerçekleştirilir.	-
İş Teslim İşlemleri	Daire Başkanlığı	Talep eden birim sorumlusuna yapılan işler teslim edilir.	Teslim Tutanağı
Onarım kapsamında talep edilen işler iş akış sürecinin sonlandırılması	-	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mehmet Sena KAŞKA Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı İmza	Elif AKTUĞ Kalite Uzmanı İmza Prof. Dr. Nail ÖZTAŞ Rektör Yardımcısı İmza	Prof. Dr. Burhan AYKAÇ Rektör İmza