

## YÖNETMELİK

İstanbul Gelişim Üniversitesinden:

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ SOSYAL SORUMLULUK

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez (SOMER): İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

**Merkezin amacı**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amacı; sosyal sorumluluk ile ilgili konularda araştırma, uygulama yapmak ve yaptırmak, sonuçlarını kamuoyuna duyurmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Sosyal sorumluluk hakkında günümüze kadar bilinenleri disiplinler arası çalışmalarla doğru ve güvenilir bir şekilde ortaya koymak; bunun için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- b) Sosyal sorumluluk konusundaki belgeleri ve kaynakları araştırmak, incelemek ve yayınlamak.
- c) alışma alanı çerçevesinde bulunan araştırma, rapor, yayın, belge, film, fotoğraf ve benzerlerinden oluşan bir kitaplık, koleksiyon ve arşiv oluşturmak.
- ) Sosyal sorumluluk konusunda araştırma yapmak isteyenlere destek sağlamak.
- d) Sosyal sorumluluk ile ilgili çalışma yapan kurumlar ve kuruluşlar arasında iletişim ve işbirliği sağlamak, danışmanlık yapmak.
- e) Merkez alışmaları hakkında seminer, panel, konferans ve benzeri toplantılar dzenlemek.
- f) Yapılan araştırmaların sonuçlarına dayalı önerilerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcıları Müdürün verdiği işleri yapar.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.
- ) Her yılın sonunda Rektöre Merkezin alışmaları ile ilgili rapor vermek.
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe taslağını Rektöre sunmak.
- e) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu, Müdür ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından seçilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında olağan olarak ayda bir kez toplanır. Yönetim Kurulu gerekli görülen hallerde olağanüstü olarak Müdürün ağırısı ile daha sık toplanabilir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin araştırma, uygulama ve eğitim programı ile çalışma planını hazırlamak ve ilgili konularda kararlar almak.

b) Merkezin çalışma alanlarında komisyonlar oluşturmak, bunlara yönetici belirlemek, komisyonlar tarafından hazırlanan raporları incelemek ve değerlendirmek.

c) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

ç) Müdür tarafından önerilen diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

d) Bir sonraki yılın bütçe taslağını hazırlamak.

e) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin amacı ile ilgili bir konuda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan en fazla on kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu üyeliğine Üniversite dışından ve içinden üye seçilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunca gerekli görülen hallerde Müdür tarafından belirlenen bir tarihte toplanır.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve katkılarda bulunmaktır.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Son Hükümler

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.