**T.C.**

**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Laboratuvarlar Koordinatörlüğü**

***(Laboratory Coordinatorship)***

**Laboratuvar Demirbaş Zimmet Formu**

***(Laboratory Material Responsible Form)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm /** *Department* | **:** |  |
| **Bulunduğu Bina /** *Laboratory* | **:** |  |
|  |  |  |
| **Personelin /** *Personnel* | | |
| **Adı - Soyadı** / *Name Surname* | **:** |  |
| **Unvanı** / *Title* | **:** |  |

Aşağıda tanımı ve özellikleri belirtilen kurumumuza ait demirbaş, sağlam ve eksiksiz olarak teslim edilmiştir.

*(The fixtures of our institution, whose definition and characteristics are given below, are delivered in a sound and complete manner.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teslim Edilen Demirbaş /** *Fixtures and Equipmet* | | | |
| **Sıra No** *Row No* | **Cinsi**  *Kind* | **Birim**  *Item* | **Miktar**  *Quantity* |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teslim Alan Personel /** *Receiving Personnel* | |
| **Adı - Soyadı** / *Name Surname* | **Teslim Alma Tarihi** / *Receving Date* |
| **İmza** / *Signature* | …… / …… / …… |
|  |  |
| **Teslim Eden Görevli /** *Delivery Personel* | |
| **Adı - Soyadı** / *Name Surname* | **Teslim Etme Tarihi** / *Date of Delivery* |
| **İmza** / *Signature* | …… / …… / …… |

**(Bu bölüm geri teslimde doldurulacaktır. /** *This section will be completed on return.)*

Yukarıda tanımı ve özellikleri belirtilen demirbaş, kuruma eksiksiz teslim edilmiştir.

*(The above mentioned definition and characteristic of the fixture drying; has been delivered in full)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Teslim Alan Görevli /** *Receiving Personnel* | |
| **Adı - Soyadı**/ *Name Surname* | **Teslim Alma Tarihi** / *Receving Date* |
| **İmza** / *Signature* | …… / …… / …… |
|  |  |
| **Teslim Eden Personel /** *Delivery Personel* | |
| **Adı - Soyadı** / *Name Surname* | **Teslim Etme Tarihi** / *Date of Delivery* |
| **İmza** / *Signature* | …… / …… / …… |
|  |  |

\*Hasarlı ya da eksik teslim alınmış ise aşağıya hasarı ya da eksiği yazınız.

*(If damaged or incomplete delivered, write down damage or deficiency.)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Teslim Alan Görevli /** *Receiving Personnel* | |
| **Adı - Soyadı** / *Name Surname* | **Teslim Alma Tarihi /** *Receving Date* |
| **İmza** / *Signature* | …… / …… / …… |
|  |  |
| **Teslim Eden Personel /** *Delivery Personel* | |
| **Adı - Soyadı** / *Name Surname* | **Teslim Etme Tarihi** / *Date of Delivery* |
| **İmza** / *Signature* | …… / …… / …… |
|  |  |